

MANUAL DE PADRES

2018-2019



Escuela Intermedia Semiautónoma

835 Stanford Avenue

Los Ángeles, CA 90021

Teléfono: (213) 896-2640

FAX: (213) 896-2660

www.paralosninoscms.org

Contenidos

Información General Sobre Para Los Niños	3
Información General de la Escuela	4
Horario	4
Póliza de Asistencia y Absentismo	5
Llegada a la escuela	5
Salida de la escuela	8
Permiso para salir durante el día escolar	8
Ponerse en contacto con un alumno durante el día escolar	9
Programa Después de Escuela	9
Objetos de valor	10
Uniformes de la Escuela Media Semiautónoma PLN	10
Uniformes de Educación Física	11
Días de Vestuario Libre	12
Visitas al predio escolar	13
Servicio de Comida	13
Pólizas Estudiantiles y Consentimientos	16
Disciplina	16
Póliza Directiva sobre Inspección e Incautación en el Predio Escolar	21
Alumnos con Discapacidades y Condiciones Médicas	22
Póliza contra la Intimidación, Novatadas, Discriminación y el Acoso	26
Procedimiento Uniforme de Quejas	28
Salud y Seguridad	29
Medicamentos	33
Prohibición de Armas, Armas de Fuego y Otros Objetos Peligrosos	33
El Bienestar General	33
Preparación para Emergencias	34
Comunicación entre el Hogar y la Escuela	35

La información contenida en el Manual de Padres de PLN se proporciona únicamente con fines informativos. La información puede modificarse o actualizarse sin previo aviso. Este manual está sujeto a todas las leyes aplicables y en todos los casos en que exista una discrepancia entre el manual y la carta, el lenguaje de la carta sustituye al manual.

Información General Sobre Para Los Niños

Desde 1980, Para Los Niños ha trabajado para apoyar a los niños en su camino hacia un futuro más exitoso. Para Los Niños proporciona amplios e integrados servicios educativos y familiares que apoyan al niño desde la infancia a través de las sucesivas etapas de la escuela y la vida. Escuela Intermedia Semiautónoma Para Los Niños provee de sexto a octavo grado, siendo una parte integral de los servicios educativos proveídos por Para Los Niños.

Las familias inscritas en la **Escuela Intermedia Semiautónoma PLN** tienen acceso a una amplia gama de servicios prestados por Para Los Niños. Entendemos que para que nuestros alumnos tengan éxito académico, se debe apoyar su necesidad física y emocional, tanto en la escuela como en el hogar. Para Los Niños ofrece los siguientes programas a niños y familias que califiquen:

Servicios de Consejería:

PLN ofrece servicios de consejería para niños de 0 a 18 años para que el niño pueda aprender lo más efectivamente posible en su programa educativo. Los terapeutas proveen servicios de tratamiento basados en la comunidad ofrecidos en el hogar o en la escuela basada en la preferencia de los padres/guardianes. Los servicios clínicos pueden apoyar a los niños y sus familias cuando su funcionamiento está deteriorado en el hogar, en la escuela o en la comunidad. Si un padre/guardian está interesado en buscar servicios para su hijo/a, entonces una remisión debe ser completada con el Asistente de Casos de la escuela, Grace Barrera.

El personal de la clínica puede proporcionar una amplia variedad de servicios que incluyen:

- Terapia individual
- Terapia familiar
- Terapia de grupo
- Desarrollo de habilidades sociales
- Administración de casos
- Intervención de crisis
- Tratamiento para niños y familias afectados por trauma

Para más información, comuníquese con la Coordinadora del Defensor Familiar, Francis Jacobo, (213) 250-4800.

Servicios de Apoyo Familiar

PLN les ofrece asistencia a las familias con la navegación del sistema de apoyo complejo del Condado, recursos de la comunidad para niños, la crianza y la educación del desarrollo de niño, la educación financiera, y apoyo en momentos de crisis.

Servicios Laborales para Jóvenes

Para las familias con hijos más grandes, PLN prepara a los jóvenes de 14 a 21 años de edad en pos del éxito laboral y académico después de la educación secundaria a través de la experiencia sí o nó remunerada, orientación profesional, inserción laboral, tutoría, gestión de casos y por medio del desarrollo de liderazgo.

Participación con Padres y con la Comunidad

PLN ofrece entrenamiento de orientación y liderazgo para los padres que desean asumir papeles más profundos dentro de la comunidad escolar a través de participar en nuestros Consejos Escolares, Comité Consultivo del Idioma Inglés y el Plan de Responsabilidad y Control Local. Además de estos grupos hay oportunidades para trabajar en nuestros Centros de Padres, ser voluntario en nuestros salones y la biblioteca, ayudar en la oficina, y reclutar apoyo entre a la comunidad.

Escuela Intermedia Semiautónoma - Para Los Niños

La Escuela Intermedia Semiautónoma - Para Los Niños, sirviendo a los hijos de las familias que trabajan en el centro de Los Ángeles, se esfuerza por cultivar y celebrar el potencial de cada niño, y por equipar a los alumnos con las habilidades, conocimiento y confianza necesarios en pos a la excelencia y el éxito en un mundo multicultural. La escuela ofrece y nutre un entorno seguro que inspira el pensamiento crítico, la imaginación, la autonomía y el respeto por los demás.

Nuestros valores

- Los niños primero.
- La familia es esencial.
- Excelencia en todas las áreas.
- Respetar y aceptar la diversidad.

- Capacitar y facultar a las comunidades.
- Ser sensibles, compasivos, e inspiradores con aquellos a quien servimos.
- Los más elevados estándares éticos.
- Transparencia y rendimiento contable.
- Trabajo en equipo y alianzas colaborativas.

Nuestros principios rectores

- Cada niño y familia tiene derecho a alcanzar altos logros.
- Cada niño y familia tiene derecho a ser respetado.
- Cada niño y familia tiene derecho a ser atendido como individuo, con diferentes necesidades académicas, socio-emocionales, físicas, psicológicas y culturales.
- Cada niño y familia tiene derecho a un ambiente seguro que facilita un desarrollo y aprendizaje saludables.
- Cada niño y familia merece oportunidades de participar y afectar a la comunidad local y la sociedad global.
- Cada niño y familia merece acceso a las mejores prácticas culturales.

Información general

La Escuela Intermedia Semiautónoma - Para Los Niños se basa en la creencia de que todos los niños tienen el potencial de alcanzar altos logros, hacer buenas preguntas y pensar críticamente; Porque creemos que un programa educativo integral es fundamental para la capacidad de nuestros alumnos a perseguir sus sueños y ser exitosos en el futuro. Para Los Niños abrió la Escuela Intermedia Semiautónoma en septiembre del 2008 con un curso fundador de 55 alumnos en 6to grado. Con el cupo a pleno la Escuela Intermedia Semiautónoma-PLN tiene 360 alumnos, 120 estudiantes en cada grado desde el 6to al 8vo grado.

En un ambiente educativo y seguro que inspira el pensamiento crítico, la imaginación, la autosuficiencia y el respeto a los demás, los estudiantes de la Escuela Intermedia PLN se comprometen con su entorno, participan de manera significativa en la vida comunitaria, y se preparan para su futuro como estudiantes de por vida.

Qué significa ser una escuela semiautónoma [chárter]

Una escuela semiautónoma es una escuela pública diseñada para satisfacer la necesidad comunitaria de tener programas educativos alternativos. Como escuelas públicamente financiadas, las escuelas semiautónomas, también son responsables de asegurar que los alumnos alcanzan el mismo nivel académico que sus pares en las escuelas públicas que no son semiautónomas. Cada estudiante de las escuelas semiautónomas recibe el mismo monto por estudiante que el monto recibido por estudiante en las escuelas públicas que no son semiautónomas. No se cobra matrícula.

Una escuela semiautónoma tiene flexibilidad en el diseño de su programa educativo. En tal caso, el plan de estudios, el estilo de enseñanza, e incluso el horario escolar y el calendario anual, se pueden adaptar a las necesidades del cuerpo estudiantil. En la Escuela Media - PLN, nuestro personal académico y administrativo participa habitualmente en un proceso continuo y riguroso de evaluación sobre las necesidades de nuestra comunidad, combinando esas necesidades a un programa que se basa en las mejores y más relevantes prácticas de educación.

Como escuela semiautónoma que participa en el proceso de elección de escuela pública del Distrito Escolar Unificado de Los Angeles [LAUSD por sus siglas en inglés], la Escuela Intermedia Semiautónoma-PLN es responsable del diseño y la operación del programa de instrucción en un predio escolar mantenido por el distrito. Además, la Escuela Media -PLN será una escuela residencial, dando prioridad a la admisión de estudiantes que viven dentro del área límite de asistencia establecida por el Distrito LAUSD. Los estudiantes que residen fuera del área de asistencia de la Escuela Media -PLN se aceptarán sólo después que hayamos cumplido con nuestra obligación con los residentes que viven dentro de los límites geográficos de nuestra escuela.

Información General de la Escuela

Horario

- Instrucción comienza diario a las 8:00 a.m.
- Salida es a las 2:45 pm los lunes, miércoles, jueves, y viernes
- Salida es a las 2:00 pm los martes y días cortos/días Consultivos

Formularios de Contacto de Emergencia

Escuela Intermedia Semiautónoma - Para Los Niños – Manual de Padres
2018-2019

Cada familia debe llenar una nueva tarjeta de emergencia cada año escolar en la oficina de la escuela. Si en cualquier momento durante el año, cualquiera de la información a continuación cambia, por favor llene un nuevo formulario de emergencia y entréguelo a la oficina:

- Dirección de domicilio (prueba de domicilio)
- Números de teléfono de la casa, celular, del trabajo
- Número de teléfono del médico
- Personas autorizadas para ser contactadas en caso de emergencia
- Números de teléfono de las personas a contactar en caso de una emergencia
- Personas autorizadas para recoger a su hijo de la escuela

Póliza de Asistencia y Absentismo

La asistencia regular y puntual es importante para el rendimiento estudiantil. Es la intención de la Mesa Directiva de la Escuela Chárter Para Los Niños ("PLN") asegurar que los estudiantes asistan a la escuela todos los días a tiempo. Las ausencias y tardanzas se marcarán como injustificadas a menos que esté justificado por alguno de los motivos enumerados a continuación. Si su estudiante estará ausente o llegará tarde con una excusa válida, llame a la oficina o proporcione al estudiante una nota y cualquier documentación de la excusa.

- **Ausencias justificadas** - Las ausencias serán justificadas si son debido a las siguientes razones:
 - Enfermedad del estudiante
 - Cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o ciudad
 - Cita médica, dental, citas optométricas o quiroprácticas (se recomienda que las citas se hagan por la tarde para que el estudiante pueda asistir a la escuela)
 - Asistir al funeral de un familiar directo (por ejemplo, madre, padre, abuela, abuelo, hermano, hermana, o cualquier pariente que vive en el hogar inmediato del estudiante - un día dentro del estado, tres días fuera del estado)
 - Asistencia a la ceremonia de naturalización del estudiante para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos
 - Razones personales justificables cuando la ausencia del alumno ha sido solicitada por escrito por el padre o madre y aprobada por el director, como por ejemplo:
 - Día de tratamiento de salud mental
 - Comparecer ante el juzgado
 - La observancia de un feriado religioso o ceremonia afín
 - La asistencia a un retiro religioso (no excederá 4 horas por semestre)
 - Trabajo en la industria del entretenimiento por un período de no más de 5 días consecutivos y por un máximo de 5 ausencias por año escolar.
 - Participación con una organización sin fines de lucro organización de espectáculos en una actuación para una escuela pública audiencia de alumnos por un máximo de hasta 5 días por año escolar.
 - Pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro de servicio activo de los servicios uniformados y que ha sido llamado a cumplir, está de permiso o ha regresado inmediatamente del despliegue en una zona de combate o en un puesto de apoyo de combate. Las ausencias no pueden exceder más de tres días.
- **Ausencias Injustificadas/Ausentismo** – Cualquier ausencia por motivos distintos de los mencionados anteriormente. Tales razones inválidas pueden incluir, pero no están limitadas a:
 - Hacer mandados
 - Vacaciones o viajes
 - Emergencia familiar
 - Los problemas de transporte
 - Las inclemencias del clima

Método para la Verificación de Ausencia

Cuando los estudiantes han estado ausentes de la escuela, deben presentar una explicación satisfactoria verificando la razón de la ausencia. Los padres/tutores tienen diez (10) días escolares desde el primer día de la ausencia para justificar la ausencia. Después de diez (10) días, la ausencia será documentada como injustificada en el registro de asistencia del estudiante.

Los siguientes métodos se pueden utilizar para verificar las ausencias del estudiante:

1. Nota por escrito firmado por los padres/tutores
2. Conversación verbal en persona o por teléfono entre el padre/tutor y el empleado verificando. El empleado deberá registrar lo siguiente:
 - a. Nombre de estudiante;
 - b. Nombre del padre/tutor o representante del padre;
 - c. Nombre del empleado que verifica;
 - d. Fecha o fechas de ausencia; y
 - e. Motivo de la ausencia
3. Visita a la casa del estudiante por el empleado que verifica, o cualquier otro método razonable, que establece el hecho de que el estudiante estuvo ausente por las razones indicadas. Se realizará una grabación escrita, incluida la información descrita anteriormente
4. Nota médica
 - a. Cuando un estudiante ha tenido ocho (8) ausencias en el año escolar por enfermedad o servicios médicos confidenciales verificada por métodos #1-3 sin una nota médica, cualquier ausencia adicional debido a enfermedad o servicios médicos confidenciales debe ser verificada por un proveedor de atención médica.
 - b. Se requiere la verificación de un proveedor de atención médica para excusar ausencias de más de tres (3) días consecutivos debido a enfermedad o servicios médicos confidenciales. El regreso del estudiante a la clase NO estará condicionado a que el proveedor de atención médica verifique su buena salud, a menos que las ausencias se deben a una condición médica grave o una enfermedad contagiosa.
 - c. Cuando se excusa a los estudiantes por servicios médicos confidenciales o cuando se verifican tales citas, el personal de PLN no preguntará el propósito de tales citas, pero puede comunicarse con un consultorio médico para confirmar la hora de la cita.

Procedimientos para Abordar las Ausencias

1. Cada uno de los dos (2) primeros ausencias injustificadas resultarán en una llamada a casa a los padres / tutores.
2. Cada ausencia injustificada adicional resultará en una llamada a casa a los padres/tutores. Además, al llegar a tres (3) ausencias injustificadas y/o tardanzas injustificadas de más de 30 minutos cada uno, el padre/tutor recibirá una carta de la "Notificación Inicial del Absentismo Escolar" de la escuela clasificando al estudiante como **ausente**. Esta carta debe ser firmada por el padre/tutor y devuelto a la escuela. Esta carta, y todas las cartas posteriores enviado a casa, se enviarán por correo certificado, con acuse de recibo, o alguna otra forma de correo electrónico que se pueda rastrear.
3. Al llegar a seis (6) ausencias injustificadas y/o tardanzas injustificadas de más de 30 minutos cada uno, el padre / tutor recibirá la carta de la "Segunda Notificación de Absentismo Escolar" con una invitación para que el padre y el estudiante asistan un taller de asistencia obligatoria. En el taller, se discutirán las preocupaciones sobre la asistencia del estudiante además de revisar las posibles intervenciones y apoyos y las mejores prácticas para mejorar la asistencia. El facilitador del taller puede ayudar a las familias que requieren o solicitan asistencia adicional después del taller.
4. Al llegar a nueve (9) ausencias injustificadas y/o tardanzas injustificadas de más de 30 minutos cada uno, el estudiante será clasificado como **ausente habitual**. El padre / tutor recibirá una carta de la "Tercera Notificación de Absentismo Escolar" y será referido al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART por sus siglas en inglés). El grupo de SART puede estar compuesto por el administrador de la escuela, los servicios sociales/de salud mental, Asistente de Casos, oficial de policía escolar, representantes de las agencias de la comunidad, y un representante de referencia escolar. El grupo de SART discutirá el problema de la ausencia con los padres/tutores para desarrollar soluciones y estrategias, discutir los servicios de apoyo adecuados para el estudiante y su familia, y establecer un plan para resolver el problema de asistencia.
 - a. El grupo de SART le dirigirá al padre / tutor que ausencias o tardanzas injustificadas adicionales no serán toleradas.

- b. Se requerirá a los padres a firmar un Contrato del SART (“contrato”) que formalice un pacto por los padres para mejorar la asistencia del niño o enfrentar una acción administrativa adicional. El contrato identificará las acciones correctivas necesarias por el estudiante y su familia siguiendo adelante, e indica que el grupo de SART tendrá la autoridad para ordenar una o más de las siguientes consecuencias en caso de incumplimiento con los términos del contrato:
 - I. Padre / tutor asistirán a la escuela con el niño por un día;
 - II. Retención del estudiante;
 - III. Programa de detención después de escuela;
 - IV. Consejería escolar requerida;
 - V. La pérdida de privilegios de excursiones escolares;
 - VI. La pérdida de privilegios de eventos escolares;
 - VII. Plan de remediación requerido según lo establecido por el SART
 - VIII. Posible referencia a la Oficina de Fiscal del Distrito (vea más sobre esto a continuación).
 - c. El grupo de SART puede discutir otras opciones de escuela.
 - d. El aviso de acción recomendado por el grupo de SART se proporcionará por escrito al padre / guardián.
5. Juntas de seguimiento: Asistente de Casos llevará a cabo dos (2) juntas de seguimiento con el estudiante y los padres, después de la reunión inicial de SART, a intervalos de 4-6 semanas.
 6. Visitas al Hogar: Dos (2) miembros del grupo de SART pueden realizar una visita domiciliar para explorar, identificar y solucionar cualquier problema que pueda estar contribuyendo a la mala asistencia de su hijo/a.
 7. Para todas las comunicaciones previstas en este proceso, PLN utilizará la información de contacto proporcionada por el padre / tutor en el paquete de inscripción. Es la responsabilidad del padre o tutor para informarle a PLN con cualquier nueva información de contacto.

Referencia a Agencias Apropriadas u Oficina de Fiscalía del Condado de Los Ángeles

Es la intención de PLN identificar y eliminar todas las barreras para el éxito del estudiante, y la Escuela explorará todas las opciones posibles para abordar los problemas de asistencia con la familia. Para cualquier ausencia injustificada, PLN puede referir a la familia a las agencias apropiadas de servicios escolares y / o sociales.

Si la asistencia de un niño no mejora después de que se ha desarrollado un contrato SART de acuerdo con los procedimientos anteriores, o si los padres no asisten a una reunión SART requerida, PLN puede notificarle a la Oficina de Fiscalía del Condado de Los Ángeles, que entonces puede remitir el asunto a la acusación a través del sistema judicial. Los estudiantes de 12 años de edad y mayores pueden ser referidos al tribunal de menores para la adjudicación.

Estas políticas se aplicarán de manera justa, uniforme y consistente sin tener en cuenta las características enumeradas en la Sección 220 del Código de Educación (discapacidad real o percibida, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra Característica que figura en la definición de crímenes de odio enunciada en la Sección 422.55 del Código Penal o asociación con un individuo que tiene alguna de las características antes mencionadas).

Removimiento Involuntario de PLN

La violación grave o habitual de la política de asistencia y absentismo escolar puede resultar en el removimiento involuntario del estudiante de la matrícula en PLN. Dicho removimiento será a discreción/recomendación del grupo de SART y/o Director Ejecutivo bajo las siguientes circunstancias:

- 1) El estudiante está ausente de la escuela diez (10) días escolares consecutivos sin comunicación del padre/tutor; o
- 2) PLN sigue los procedimientos de SART mencionados anteriormente y el estudiante continúa teniendo ausencias injustificadas.

Si el estudiante es recomendado para el removimiento involuntario, PLN le informará al padre/tutor por escrito. El removimiento será efectivo dentro de cinco (5) días escolares a partir de la fecha de la notificación a menos que el padre o tutor legal solicite una audiencia sobre el asunto.

Este proceso de audiencia se llevará a cabo de acuerdo con los procedimientos de audiencia de expulsión de PLN. Una copia de los procedimientos de la audiencia de expulsión está disponible bajo petición y se proporcionará a los padres cuando se solicite una audiencia. De conformidad con estos procedimientos y en conformidad con las leyes que rigen el removimiento involuntario, la audiencia será adjudicada por un oficial neutral (grupo de audiencia o Mesa Directiva dirigida por un oficial neutral) dentro de un número razonable de días, en la cual el estudiante puede presentar testimonio, evidencia y testigos, confrontar e interrogar a los testigos adversos, y traer un abogado o un defensor. De acuerdo con los procedimientos de la audiencia de expulsión de PLN, la audiencia se llevará a cabo dentro de los treinta (30) días después de proporcionarle la notificación de removimiento al padre/tutor y se emitirá una decisión por escrito después de la audiencia. Si se solicita una audiencia, el estudiante permanecerá inscrito y no será removido involuntariamente hasta que se emita una decisión final.

Llegada a la escuela

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:00 am e ir directamente al patio de juegos o a las mesas de almuerzo. También pueden recoger el desayuno y comer en las mesas y bancos en el nivel inferior. Estas son las únicas áreas del predio escolar que son supervisados antes de que empiecen las clases. A menos que los estudiantes hayan hecho arreglos especiales (por ejemplo, para cumplir con un profesor), han de estar en una de estas áreas supervisadas hasta las 7:55 am cuando los estudiantes se dirigirán y subirán a sus aulas.

Los padres pueden dejar a los estudiantes en frente de la escuela conduciendo hacia el sur por la Stanford, llegando desde la calle 8th, y utilizando nuestro servicio de valet. Dada la ordenanza de la ciudad, por favor ingrese totalmente al área delimitada por los conos y continúe hasta la señal de alto antes de permitir que los niños salgan del coche. Esta área es solamente para bajar o recoger alumnos en forma inmediata. Después de dejar a sus hijos, los conductores deben seguir hacia el sur hasta la calle 9th. El estacionamiento de la escuela está reservado solamente para el personal escolar.

Salida de la escuela

Los padres de cualquier estudiante que no estén inscritos en el programa post-escolar, debe indicar en nuestro formulario de despido si su niño va a caminar a casa, tomar el autobús, o esperar a ser recogido. Ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela sin esta autorización. Si su hijo no está en el en el programa post-escolar, por favor asegúrese de que son recogidos antes de las 3:15pm. Es responsabilidad de los padres el llegar a tiempo a recoger a sus hijos.

En todos los casos en los que un padre va a llegar tarde a recoger a su hijo / a, se requiere que el padre notifique a la oficina de la escuela tan pronto como sea posible.

Los padres que deseen permitir a sus hijos a dejar el predio escolar con otro adulto designado o por su cuenta, deben comunicarse con la oficina administrativa para obtener formularios de liberación. A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela con otro adulto o por su cuenta sin la autorización expresa y por escrito de los padres o tutores. Una llamada telefónica no será aceptada como autorización.

Permiso para salir durante el día escolar

Solamente los adultos (mayores de 18 años) en la tarjeta de emergencia del estudiante podrán recoger a los estudiantes. La persona recogiendo al estudiante de presentar una forma de identificación adecuada. Si una persona no aparece en la tarjeta de emergencia está tratando de recoger al estudiante, el personal de la oficina se comunicará con el padre / tutor por teléfono de la oficina utilizando sólo los números de teléfono que aparecen por ellos en la tarjeta de emergencia para confirmar la autorización. Es la responsabilidad del padre / tutor para actualizar la tarjeta de emergencia cada vez que hay un cambio en los números de teléfono, direcciones y nombres de las personas que están autorizadas para recoger al estudiante.

Los padres que necesitan que sus hijos salgan de la escuela solos antes de la hora de salida, deben proporcionar un permiso por escrito, o dirigirse en persona a la oficina administrativa e informarle a la escuela. El permiso por escrito será confirmado a los padres o tutores por medio de una llamada telefónica. Los alumnos no podrán salirse de la escuela en ningún momento durante el día escolar regular, incluso ni durante el período de almuerzo, si no es con dicho expreso permiso escrito, o en presencia de

Objetos de valor

Se prohíbe el uso de dispositivos electrónicos u otros artículos personales del alumno durante las horas normales de escolaridad. La escuela no se hace responsable de los objetos de valor traídos de casa, los confiscarán si se los ve en el campus, y no serán responsables de la condición de ningún artículo confiscado. Por favor, revise periódicamente la mochila de su hijo para sacar artículos no permitidos en la escuela. Cualquier teléfono celular debe estar en una mochila y no puede guardarse en la persona de un estudiante. Los siguientes artículos no son permitidos en la escuela dado a que frecuentemente son una distracción durante el horario escolar:

- Las tabletas digitales, reproductores de MP3, iPods, otros dispositivos de música y / o cámaras
- Teléfonos celulares
 - Aunque entendemos la necesidad de que los estudiantes puedan tener un teléfono celular para casos de emergencia, no se permite el uso del teléfono celular durante el horario escolar, incluso durante períodos de recreo y almuerzo. Desalentamos la muestra y uso de teléfonos celulares durante el horario escolar.
- Dispositivos portátiles de juegos
- Juguetes, incluyendo pero no limitado a: balones, bolas, pelotas, bolitas, canicas, figuras de acción, figuritas de intercambio, naipes, juguetes de peluche, animalitos de ningún tipo, muñecas, muñecos, disfraces, patinetas, patinetas de dedos, monociclos, bicicletas, triciclos, cuadríciclos, autitos de colección, bandas elásticas, sogas, juegos de mesa, juegos de salón, artículos deportivos, etc.
- La ropa que no es parte del uniforme escolar (sudaderas con capucha, sombreros, etc.) será confiscada cuando se vea en el campus.

Si un dispositivo o elemento tal se observa o es escuchado por personal de la escuela, puede ser confiscado y el padre del estudiante tendrá que recogerlo en la oficina del director. Está estrictamente prohibido fotografiar, filmar en cualquier formato y manera, o grabar personas sin su permiso. Si un teléfono celular o dispositivo con señales electrónicas suena o es visible durante una prueba o examen, el dispositivo será confiscado y el estudiante será retirado de esa prueba o examen. Excepciones a esta política pueden ser concedidas por la administración escolar por motivos relacionados con necesidades personales o de salud del alumno.

Para evitar confiscaciones, estos dispositivos pueden ser depositados en la administración y ser recogidos a la salida.

* Si un artículo es confiscado, mientras que está en posesión del funcionario, el personal de Para Los Niños no es responsable por el artículo si éste se pierde o es robado.

Uniformes de la Escuela Media Semiautónoma PLN

Nuestra Escuela Media Semiautónoma PLN es una comunidad estudiantil orgullosa. Uno de los elementos en el desarrollo de nuestra identidad comunitaria es nuestro uniforme escolar. Los estudiantes están obligados a vestir un uniforme en la escuela durante el horario escolar.

Las principales razones para exigir el uso de uniformes a nuestro alumnado, son:

1. Hay muchas otras escuelas de la zona donde se encuentran nuestras escuelas. Por razones de seguridad, queremos ser capaces de identificar de un vistazo a nuestros alumnos.
2. La ropa que usamos indica nuestro propósito. Cuando vamos a la playa, nos vestimos con trajes de baño. Cuando vamos a una boda, nos ponemos nuestras mejores prendas. En PLN, nos vestimos para el aprender.
3. Los uniformes escolares ponen el foco en el aprendizaje, no en la moda. Los uniformes también reducen el acoso y las burlas. Por favor, apoye nuestra misión adoptando seriamente nuestro uniforme y vistiéndolo con orgullo.

Póliza que rige sobre el uniforme escolar:

- Las prendas del uniforme no deben ser más de un talle mayor o menor que el talle actual del alumno.
- El uniforme de PLN es:
 - Camiseta polo [con cuello] color azul marino [navy blue]

- Prenda inferior de lona color beige [Khaki] - pantalones largos, pantalones cortos, faldas, faldas pantalón o jumpers (la prenda inferior debe ser del largo apropiado, no más corta de 3 pulgadas [una palma] por arriba de las rodillas, no puede tener rasgaduras o estar roto)
- No pañuelos, cubiertas de cabeza, gorras, gorros o sombreros de ningún tipo.
- Sólo calzado cerrado con suelas planas de goma – no se permite zapatos de tirantes de ningún tipo.
- Cualquier atuendo que pueda ser una distracción será confiscado. Atuendos que distraen incluyen, pero no se limitan a: accesorios tales como cintos o cinturones que no pasan por o van sobre las presillas, piezas de ropa extra, pantalones o camisas rotas, y piezas grandes o exuberantes de joyería. El personal escolar conserva la facultad de decidir qué atuendo se considera distracción.
- Los estudiantes no pueden usar artículos que no sean uniformes en sus brazos, envueltos en hombros o en cualquier otro lugar de su persona.
- Las consecuencias por no vestir el uniforme son:
 - Primera ofensa - Advertencia verbal
 - Segunda ofensa - Llamada telefónica a los padres o tutor
 - Tercera ofensa - Reunión con los padres o tutor
 - Los delitos continuados pueden resultar en otras consecuencias

Preguntas Frecuentes

¿Qué ropa de abrigo es aceptable?

El uniforme de la Escuela Intermedia PLN sólo incluye la camiseta polo color azul marino (6° grado), verde oscuro (7° grado), gris oscuro (8° grado) y la pieza inferior de color beige caqui. PLN no exige ropa de abrigo oficial, pero pedimos que la ropa de abrigo sea azul sólido, negro o gris, **NINGUNOS LOGOS, PERSONAJES, DISEÑOS, o SUDADERAS CON CAPUCHA, CHAMARRAS DE MEZCLILLA y NO SE PERMITE CAMISAS DE LA FRANELA se puede usar o estar alrededor de la cintura. Cualquier prenda de vestir inapropiada debe estar en mochilas y no visible. Si la ropa de abrigo es visible, será confiscada**

¿Qué atuendo se permite durante los días de vestimenta gratis?

Los estudiantes pueden usar la ropa que deseen siempre que no sea inapropiada, ofensiva o viole cualquiera de las reglas mencionadas anteriormente. Además, a los estudiantes no pueden usar pañuelos de cabeza, sombreros, etc., como parte de su vestido gratis o su uniforme regular.

¿La camiseta polo, tiene que llevar el logotipo de PLN?

No. Las camisetas polo sin el logotipo de PLN son aceptables, siempre y cuando sean del color correcto.

¿Dónde puedo comprar el uniforme PLN?

Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener información sobre el proveedor actual. La escuela también tendrá días de venta de uniforme durante el año escolar y se le informará a las familias de los eventos en anticipación.

¿Qué pasa si no puedo pagar un uniforme PLN?

Si usted no puede afrontar el gasto por un uniforme PLN para su niño/a, por favor hable con el gerente de la oficina o Asistente de Casos

Si mi niño/a no viste el uniforme, ¿puede igual asistir a la escuela?

A los alumnos que no visten el uniforme, NO se les negará la entrada al predio escolar, ni la participación en actividades educativas, ni se les negará la inscripción continúa en la escuela.

Los estudiantes que lleguen a la escuela sin uniforme recibirán un uniforme para pedir prestado para el día. El uniforme debe ser devuelto al final del día escolar. **Cualquier ropa que no sea parte del uniforme y considerada una distracción será confiscada.**

Uniformes de Educación Física

Los estudiantes de la Escuela Intermedia Charter de PLN también están obligados a usar un uniforme de Educación Física todos los días. Esto incluye:

1. Pantalones cortos azul marino de los mustangos de PLN
2. Camisa gris de educación física de los mustangos de PLN
3. El nombre debe ser escrito en cada artículo.
4. Zapatos (con calcetines) que son apropiados para la actividad física vigorosa.

Cada viernes, se espera que los estudiantes lleven sus uniformes de educación de física a casa para lavarlos; los estudiantes deben traer sus uniformes de educación física los lunes.

Todos los estudiantes recién matriculados recibirán un uniforme de educación física gratis. Si los padres desean comprar un uniforme de educación física adicional para su hijo/a, pueden hacerlo en la oficina principal. Si no puede pagar un uniforme de educación física por favor hable con el gerente de la oficina.

Clima Frío y Educación Física

Se permiten pantalones deportivos ("sweat pants") y sudaderas durante los días fríos para la actividad de educación física. Recomendamos pantalones azul marino sólido y sudaderas de color gris sólido. Estos artículos no son provistos por la escuela. **NO LOGOS, CAPUCHAS, BOLSILLOS, O ZIPPERS EN SWEATPANTS O SUDADERAS.**

Días de Vestuario Libre

El Director o su designado autorizan todos los días de vestuario libre. Estos días pueden reflejar un día festivo y/o tema particular; sin embargo, las reglas de la escuela serán aplicadas y las siguientes pautas deben ser seguidas:

1. Se permite a los niños y niñas llevar pantalones casuales, incluyendo pantalones de mezclilla limpios y no desgarrados.
2. Se permite que los niños y las niñas usen camisetas, sudaderas u otras camisas / blusas casuales siempre que sean modestas y no hagan referencia a drogas, bebidas alcohólicas, blasfemias, actividades ofensivas, etc. No se permiten camisas / blusas casuales o cualquier ropa que exponga el estómago (cintura / estómago).
3. Las niñas pueden usar pantalones casuales, faldas, pantalones cortos (shorts) y blusas apropiadas. Las faldas no son permitidas si son más cortas que las faldas del uniforme.
4. Las sandalias no están permitidas ni para niños ni para niñas.
5. Ni los niños ni las niñas se les permite llevar gorras ni sombreros.
6. Cualquier estudiante, que tiene dudas sobre qué ponerse, simplemente no debe usarlo. Utilice su juicio.

Días de Camisa de Espíritu

Se anima a todos los Mustangos a usar su camisa de espíritu en los días designados. Los estudiantes pueden llevar la camisa de espíritu de la escuela con sus pantalones de uniformes regulares, aunque no haya ganado un día de vestuario libre.

Visitas al predio escolar

Para poder preservar la seguridad de los estudiantes en la escuela, se requiere que todos los visitantes vayan directamente a la oficina. A su llegada, los visitantes deben indicar su razón de la visita, proporcionar la identificación apropiada (si procede), firmar y obtener un pase de visitante si se procederá a estar en el campus. Razones para estar en el plantel incluyen:

- Observando el salón de su hijo/a
 - Los padres solamente pueden observar la clase de su hijo/a
 - La visita se limita a 20 minutos con autorización prioritaria
 - Se les pide a los visitantes que no interactúan con sus hijos, cualquier otro estudiante, o el maestro/ personal
 - Si desea hablar con el maestro/s de su hijo/a, una cita se puede hacer en la oficina
- Junta con un miembro del personal (por ejemplo, director, maestro, etc.)
- Juntas de padres (por ejemplo, Café con la Directora, reunión del comité tales como ELAC, etc.)
- Participación en un taller o entrenamiento
- El trabajo voluntario (por favor visite a la oficina para el Manual de Voluntarios para obtener información detallada sobre los procedimientos para esto)
- La autorización del director por cualquier otra razón

Si el propósito de la visita es dejar un artículo a un estudiante o miembro del personal, el artículo se debe dejar con un miembro del personal en la oficina. Esta persona se asegurará de entregar el artículo a la persona designada tan pronto como sea posible.

***Para más información sobre la Política de Visitantes de PLN, por favor visite la oficina de la escuela.**

Servicio de Comida

En PLN, reconocemos la conexión crítica entre una mente sana y un cuerpo sano. Estamos orgullosos de ofrecerles a nuestros estudiantes comidas bien planificadas que son producidas por nuestro socio proveedor. Todas las comidas cumplen con las pautas nutricionales recomendadas y son proporcionadas a los estudiantes por Para Los Niños. Para Los Niños proporciona a las estudiantes deliciosas comidas que cumplen con las pautas nutricionales recomendadas. Los estudiantes con necesidades dietéticas específicas, incluyendo alergias a los alimentos u otras restricciones de alimentarias, deben notificar a la oficina y solicitar una "Declaración médica para solicitar comidas especiales y/o adaptadas" para ser llenada por el médico del estudiante.

Las comidas sólo pueden ser consumidas por los estudiantes que actualmente asisten la Escuela Intermedia Charter de PLN. Los padres y al personal no se les permite comer las comidas proporcionadas a los estudiantes. La comida no consumida por el estudiante no puede ser sacado de la zona de almuerzo. Según los reglamentos de salud y seguridad, el personal de cocina Para Los Niños se deshará de todos los artículos no consumidos. Los fondos que recibe PLN por las comidas de los estudiantes dependen de nuestra adhesión a las pólizas pertinentes, por lo tanto hay que tener mucho cuidado de seguir estas reglas.

A los estudiantes se les permite traer merienda de casa, pero merienda es limitado a las verduras frescas, frutas y agua o cualquier elemento que aparece en el estado de California como un "elemento saludable" como se indica en la Póliza de Bienestar de PLN. Cualquier otro alimento se le puede quitar al niño.

Los almuerzos gratis o a precio reducido están disponibles en la escuela para los alumnos cuyos padres o tutores legales califican, según el ingreso anual del hogar, y completan el formulario de solicitud requerido. Los alumnos que participan en el programa no serán identificados, y la información en la aplicación se mantendrá confidencial. Las solicitudes se enviarán a casa y se colecciona durante un tiempo específico.

Requisitos de Ingreso

La Escuela Intermedia Charter PLN es una escuela pública de inscripción abierta matrícula gratis sin requisitos específicos para la admisión (por ejemplo, promedio mínimo de calificaciones, resultados de exámenes, registros de disciplina, etc.). La inscripción a la escuela está abierta a cualquier residente del estado de California. La inscripción se sirve en orden de llegada. La Escuela

Intermedia Charter PLN inscribe a todos los alumnos que deseen asistir en la medida en que el espacio permite. CA Ed. Code § 47605 (d) (2) (A).

La Escuela Intermedia Charter PLN está totalmente comprometida a servir a todos los estudiantes que deseen asistir, sin importar su estatus socioeconómico, raza / origen étnico, el rendimiento académico, las necesidades de educación especial u otros "factores de riesgo". Si el número de estudiantes que deseen asistir a la escuela excede los espacios disponibles, la entrada se determinará por sorteo público de acuerdo al Código de Educación §47605 (d) (2) y todos los requisitos federales.

Las solicitudes de admisión a la Escuela Intermedia Charter PLN para un año escolar nuevo se aceptan durante un período de inscripción específica en el mes de febrero o marzo. Si el número de estudiantes solicitando ingreso excede los espacios disponibles en cualquier nivel de grado, la asistencia será determinada por un sorteo público, al azar. Las reglas y procedimientos del sorteo se comunicarán a todos los solicitantes a través de una carta escrita que acompaña al formulario de solicitud de la lotería. Procedimientos de lotería serán ejecutados justamente, y serán supervisados por el director de la escuela para asegurar que se siguen con exactitud. El sorteo se llevará a cabo en la Escuela Charter en una fecha publicitado a los solicitantes, en un momento conveniente para que las familias asistan (horas de la noche). Las familias no tienen que asistir a la lotería para reclamar el espacio de inscripción de sus hijos. Una vez que cierre el período de inscripción abierta, la lotería se llevará a cabo 14 días después.

Los estudiantes serán inscritos por nivel de grado aplicando las siguientes prioridades y de conformidad con el 47605 (d) (2) (B) que los estudiantes que residen en el Distrito deben tener prioridad sobre todas las demás categorías:

- Los estudiantes actualmente matriculados en la Escuela Secundaria de PLN
- Los hermanos de los niños matriculados en la Escuela Secundaria de PLN
- Estudiantes que dentro el área del Distrito Escolar de Los Ángeles (LAUSD)
- Los hijos de empleados de PLN, que no exceda el 10% de la población total (exento)
- Estudiantes viviendo fuera del área del Distrito Escolar de Los Ángeles (LAUSD)

Entre dos semanas después de la lotería, los estudiantes a quien se les ofrece espacio se les pedirán que completan un paquete de inscripción dentro de dos semanas para asegurar su lugar. El personal escolar estará disponible para ayudar a las familias a completar los documentos, si es necesario. Los estudiantes que están en la lista de espera serán notificados de su situación por escrito.

Los que aplican después de la fecha de la lotería se añaden al final de la lista de espera de la lotería en el orden en que se reciben. Los espacios que se abren durante el año escolar serán llenados de acuerdo a la orden de la lista de espera determinada durante el sorteo de la lotería. Cuando se hace una oferta durante el año escolar, las familias serán contactados en el orden de la lista de espera y se les dará 48 horas para decidir si acepta o no un espacio en la escuela. En el caso de que no existe tal lista de espera en el que el espacio está disponible, el espacio será disponible en la orden de llegada a la siguiente familia interesada en el nivel de grado apropiado.

La lista de espera para el año escolar actual permanece activa hasta el final del año escolar y no se pasa para usar el próximo año; los solicitantes deben volver a aplicar para la lotería cada año si la escuela no está en condiciones de ofrecerles la admisión para el año en curso.

Los formularios de solicitud, el registro manual de todos los participantes de la lotería y sus números de la lotería asignadas, y otros documentos relacionados con la lotería serán archivados físicamente en el campus, y los resultados de la lotería y las listas de espera serán fácilmente disponible en la oficina principal de la escuela para su inspección bajo petición. Solicitud de admisión para cada solicitante se mantendrá en el archivo para el año académico con su número de lotería asignado en la base de datos de la escuela y en su solicitud de inscripción.

Las familias que estén interesadas en inscribirse después del año escolar han comenzado pueden hacerlo si hay espacio disponible. Si no hay espacio disponible, se colocarán en la lista de espera.

Jóvenes de Crianza y Sin Hogar

El joven de crianza es un niño que ha sido removido de su hogar a conformidad al Bienestar e Instituciones de California sección Código 309, es el objeto de una petición presentada en las secciones Código de Bienestar e Instituciones 300 o 602, o

ha sido removido de su hogar y es objeto de una solicitud archivado bajo el Código de Instituciones y Bienestar 300 o 602.

El término "niños sin hogar y jóvenes " se refiere a las personas que no tienen una residencia fija, regular y adecuada durante la noche. Se incluye a los niños y jóvenes que (42 USC § 11434a):

1. Comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, problemas económicos, o una razón similar; que viven en moteles, hoteles, parques de remolques o campamentos debido a la falta de alternativas de alojamiento adecuado; están viviendo en refugios de emergencia o de transición; son abandonados en hospitales; o están a la espera de la colocación de cuidado de crianza;
2. Tienen una residencia nocturna primaria que es un lugar público o un lugar privado no diseñado para o normalmente utilizado como un lugar de alojamiento regular para dormir para los seres humanos;
3. Viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren, o lugares similares; y
4. Niños migratorios y jóvenes no acompañados (juventud no bajo la custodia física de un padre o tutor) pueden ser considerados sin hogar si cumplen con la definición anterior de "personas sin hogar."

El estado de una persona sin hogar se determina en cooperación con el padre o tutor. En el caso de los jóvenes no acompañados, el estado se determina por la Coordinador de la Escuela.

La escuela designa a la siguiente persona como el **Coordinador Para Jóvenes de Crianza y sin Hogar**:

Lionel Chavez, Asistente de Casos
835 Stanford Ave.
Los Angeles, CA 90021
(213) 896-2640

Código de Conducta

Se espera que el personal de Para Los Niños y los estudiantes se comporten de una manera que promueva el ambiente de aprendizaje seguro y de alta calidad para todos los miembros de la comunidad escolar. Los estudiantes y el personal de PLN estarán **Seguros, Responsables y Respetuosos** para que podamos crear una comunidad de investigación.

Pautas de Seguridad Escolar

1. Vamos a respetar todo tipo de diferencias, ya sean físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales. Vamos a elegir nuestras palabras y acciones para ayudar y no herir a los demás. Vamos a trabajar para mantener a nuestra escuela libre de humillaciones verbales y no verbales con respecto a lo siguiente:

- Progreso académico
- Edad
- Apariencia, imagen corporal, manerismos
- Habilidad atlética
- Creencias y sus sistemas
- Origen cultural, étnico, o racial
- Antecedentes familiares y composición de la familia
- Amistades
- Idiomas
- Estilos de aprendizaje
- Desafíos físico-motrices
- Acoso sexual de cualquier tipo, incluyendo estereotipos de género y burlas homofóbicas

2. Vamos a utilizar un lenguaje escolar apropiado.

3. No vamos a participar o tolerar el abuso físico, insultos, o amenazas de ningún tipo.

4. Vamos a aceptar responsabilidad de nuestras palabras y acciones, sin excusas.

Como una ESCUELA SEGURA, tenemos el compromiso de una comunidad solidaria para el aprendizaje en un ambiente seguro. Como una ESCUELA SEGURA, aceptamos la responsabilidad de nuestras palabras y acciones sin excusas. Como un

compromiso con las Directrices de seguridad escolar, se le pedirá a los estudiantes, padres, maestros, y al director que firmen un compacto de Escuela, Padres y Estudiante al comienzo de cada año escolar.

Pólizas Estudiantiles y Consentimientos

Consentimiento cabal y liberación de responsabilidad respecto a exposición en medios y publicidad

Al firmar este formulario, los padres o tutores, dan permiso a PLN a fotografiar y/o grabar en video a su niño/a y/ú otros miembros de la familia, para cosas tales como anuncios de prensa, publicidad y medios de comunicación social (por ejemplo, folletos o página web de PLN). Si usted opta por no permitir que su niño/a sea fotografiado y/o grabado en video, el personal administrativo documentará su solicitud, e informará a las partes pertinentes según sea necesario. **** Una vez firmada en la inscripción inicial del alumno en -PLN, este formulario tendrá vigor todo el tiempo mientras el alumno siga inscripto en -PLN.**

Las siguientes son breves descripciones de los detallados formularios que forman parte del paquete de inscripción que debe ser firmado para ajustarse a las pólizas estudiantiles y consentimientos que corresponden a:

Póliza sobre el uso aceptable en el uso de computadoras e internet

Nuestros estudiantes viven y trabajan en un mundo totalmente integrado con la tecnología. Creemos que los estudiantes necesitan oportunidades para aprender a utilizar estas poderosas herramientas de manera responsable y como medio para alcanzar sus metas académicas y personales. Tenemos la suerte de tener todas nuestras computadoras directamente conectándose al internet. Al girar una computadora, los estudiantes pueden acceder a la información para el aprendizaje de todo el mundo. El AUP describe qué tipo de comportamiento es aceptable durante el uso de las computadoras y el Internet en PLN CMS. Los estudiantes no pueden usar las computadoras o el internet, hasta que este formulario ha ya sido firmado por el estudiante y el padre o tutor. ****** Este formulario debe ser firmado al comienzo de cada año escolar.

Todos los estudiantes con acceso a internet en PLN CMS, son entrenados en el uso de Internet, incluidas las cuestiones de seguridad y de ética, antes de que se les permita el acceso a las computadoras de PLN CMS. El personal PLN CMS tendrá entrenamiento anualmente en torno a la naturaleza cambiante de la red Internet como una poderosa herramienta de enseñanza y aprendizaje, así como sus potenciales peligros.

Formulario de responsabilidad paternal sobre libros de texto y la biblioteca

Este formulario proporciona información sobre el proceso de la biblioteca y qué pasa si los estudiantes no siguen las normas de la biblioteca cuando el material de la biblioteca está en su posesión. El padre o tutor debe firmar este formulario antes de permitir que el estudiante pida cualquier material de la biblioteca. **** Este formulario debe ser firmado al comienzo de cada año escolar.**

Disciplina

Las pólizas de disciplina para la Escuela Intermedia PLN, reflejan nuestra visión de proporcionar un enfoque integral en la educación para satisfacer las necesidades educativas, sociales y psicológicas individuales de los estudiantes. Además, estas pólizas reflejan nuestros objetivos de ayudar a los estudiantes en riesgo y sus familias, en el desarrollo de las competencias necesarias para superar sus difíciles condiciones de vida. Con el fin de garantizar una comunidad solidaria para el aprendizaje en un ambiente seguro, la administración, profesores, personal, estudiantes y padres / tutores de Para Los Niños, están comprometidos con el mantenimiento de una escuela segura para todos.

Los procedimientos disciplinarios del estudiante implican la participación activa de los estudiantes, padres y personal e incluyen oportunidades para que los estudiantes trabajen en cooperación con otros, sean respetados y demuestren respeto por los demás, aprenden estrategias de resolución de conflictos, y asumen la responsabilidad de la conducta diaria.

Los procedimientos de disciplina incluyen conferencias individuales entre estudiante y los maestros y / o el director y administradores. La prevención y el desarrollo de conductas adecuadas, se impartirán en las lecciones de clase. Los estudiantes aprenderán cómo se inician los problemas y cómo aumentan los problemas. Los estudiantes, guiados por el profesor, aprenderán apropiadas "comportamientos de reemplazo" para resolver futuras situaciones problemáticas. Las consecuencias por comportamientos incluyen la pérdida de privilegios; cartas o llamadas telefónicas a los padres / tutores o; las conferencias de padres / estudiantes / maestros; contratos de comportamiento; en suspensión casa; y las reuniones del Equipo de Éxito Estudiantil.

Cuando un estudiante repetidamente tiene dificultades para cumplir las normas de conducta escolar, un Equipo de Éxito Estudiantil [SST por sus siglas en inglés] será convocado por los padres o tutores, maestros, Servicios Familiares PLN, Servicios Clínicos PLN, el director de la escuela y otros coordinadores de programas pertinentes. El SST desarrollará un plan de apoyo que describe

los objetivos de comportamiento, tipo de asistencia, modificaciones, e intervenciones a ser implementadas para ayudar al estudiante y/o su familia, en la mejora de comportamiento del alumno durante el día escolar y después de clases. El equipo llegará a un consenso sobre el plan de apoyo, identificará quién es responsable de implementar cada elemento del plan, y creará plazos para lograr los objetivos. La suspensión puede ser una opción empleada por la SST para ayudar en el desarrollo de una aceptable conducta estudiantil; Sin embargo se considera preferible la suspensión en la escuela, siempre que sea posible y apropiado, en consonancia con las pólizas tal como se describe en el presente documento. Una fecha de reunión de seguimiento se establecerá en la reunión inicial SST, para así determinar el progreso.

Los padres o tutores, participarán en la fijación de metas y estarán facultados para convertirse en autogestores o defensores en lo que se refiere a satisfacer las necesidades de la familia.

Comportamientos que Requieren una Acción Inmediata

Nuestro compromiso de proporcionar a nuestros estudiantes y personal con un espacio de aprendizaje que es tanto física como mentalmente seguro para todos los miembros de nuestra comunidad, requiere que los siguientes comportamientos resultarán en una acción inmediata por parte de la dirección escolar.

Acoso sexual: Todo el personal y los estudiantes tienen el derecho de ir a una escuela sin la amenaza de acoso sexual por parte de cualquier otro adulto, empleado o estudiante miembro de nuestra comunidad. Los niños usarán el Formulario de Seguridad Escolar para hacer un informe al director sobre cualquier incidente de acoso sexual pretendido. El director de la escuela seguirá adelante con la presentación de informes Procedimiento de Seguridad Escolar. Los adultos podrán informar sobre cualquier incidencia de acoso sexual al director o el Presidente y CEO de Para Los Niños.

Intimidación y hostigamiento infantil [Bullying]: Todo el personal y los estudiantes tienen el derecho de ir a una escuela sin miedo a la intimidación de cualquier otro adulto o estudiante miembro de nuestra comunidad. Los niños usarán el Formulario de Seguridad Escolar para hacer un informe al director de cualquier incidente de intimidación. El director de la escuela seguirá adelante con la presentación de informes Procedimiento de Seguridad Escolar. Los adultos podrán informar de cualquier incidencia de la intimidación al director o el Presidente y CEO de Para Los Niños.

Drogas, Tabaco, y Alcohol: Las drogas, el tabaco, y el alcohol están prohibidos en la escuela a todos los adultos y estudiantes de la Escuela Intermedia PLN. La posesión de estos elementos debe ser reportado inmediatamente al director de la escuela y puede ser motivo de suspensión o expulsión.

Armas de fuego, armas y otros objetos peligrosos: Armas de fuego, armas y otros objetos peligrosos: La posesión de armas de fuego, armas, y otros artículos que pueden ser usados como o destinados como armas, está prohibida en el predio escolar por todos los adultos y estudiantes de la Escuela Intermedia PLN. La posesión de estos elementos debe ser reportado inmediatamente al director de la escuela y puede ser motivo de suspensión o expulsión.

Estropear o dañar materiales o propiedad escolar no será tolerado. Los padres serán responsables por el costo de reemplazar o reparar los daños infligidos.

Una copia completa de la Póliza de Disciplina está de la Escuela Intermedia PLN está disponible aparece como elemento 10 en la Petición de Charter (<http://laschoolboard.org/sites/default/files/Final-Petition-Para-Los-Ninos-MS-02-12-13.pdf>)

Causas de Suspensión y Expulsión

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por conducta prohibida si el acto está relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a:

- Mientras que estén en la escuela.
- Mientras que estén en camino hacia o desde de la escuela.
- Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela.
- Durante, o mientras que estén en camino o vienen de un evento patrocinado por la escuela/excursión.

Se hará todo lo posible para evitar suspensión fuera de la escuela y expulsión, cuando sea posible. Se prefiere suspensión dentro de la escuela debido a la falta de supervisión de los padres durante el día escolar y la naturaleza prevista en riesgo de muchos estudiantes de la Escuela Intermedia Charter PLN. Mientras que el objetivo de los procedimientos de disciplina de la Escuela Media Charter PLN es evitar suspensión fuera de la escuela y expulsión cuando sea posible, los procedimientos de suspensión y

expulsión de la Escuela Intermedia Charter seguirán los procedimientos identificados en el Código de Educación de California, Sección 48900. infracciones identificadas pueden resultar en la suspensión o expulsión inmediata de conformidad con todas las secciones aplicables de la Ley de Escuelas Autónomas y de acuerdo con el Código de Educación de California, secciones 48900 y siguientes. y 48915, así como la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994.

Un alumno no podrá ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión, a menos que el superintendente de PLN o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determina que el alumno ha cometido un acto como se define de conformidad con cualquiera de las subdivisiones (a) a (r), incluido:

- (a)(1) Causó/intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- (2) Intencionalmente usó fuerza o violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseído, vendió, o de otra manera proporcionó cualquier objeto peligroso arma de fuego, explosivo, u otro a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el estudiante haya obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela, con el acuerdo del director o persona designada.
- (c) Poseído ilegalmente, uso, venta o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Poseído ilegalmente, uso, venta o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo
- (e) Cometido o intentado cometer robo o extorsión;
- (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada;
- (g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela o privada;
- (h) Poseído o usado tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluyendo pero no limitado a los cigarrillos, tabaco sin humo, tabaco, tabaco en polvo, paquetes masticables.
- (i) Cometido un acto obsceno o profanidad o vulgaridad habitual;
- (j) Posesión ilegal o ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier parafernalia de drogas, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpió actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafía la autoridad de los supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.
- (l) Con conocimiento recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
- (m) Poseído un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza aquí, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente que una persona razonable pueda concluir que la réplica es un arma de fuego.
- (n) Cometió r o intento de cometer un asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal
- (o) Acosado, amenazado o intimidado a un alumno que es un testigo denunciante o un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de prevenir que el alumno sea testigo o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos
- (p) Ilegalmente ofreció, arregló la venta de, negoció la venta de, o vendió drogas de prescripción.
- (q) Participado o intentó de participar en una novatada. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatadas" significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización o grupo de alumnos, aunque la organización u grupo sea o no sea oficialmente reconocido por una institución educativa, que es probable que cause lesiones corporales graves o degradación personal o

vergüenza resultando en daño físico o mental a un ex alumno ex, o un alumno actual o potencial. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatadas" no incluye eventos atléticos o eventos patrocinados por la escuela.

(r) Participó en un acto de intimidación. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados: (1) "Intimidación", significa cualquier acto físico o verbal severo o penetrante o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que incluyen uno o más los actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3, 48900.4 o, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede predecirse razonablemente que tuvieron el efecto de uno o más de los siguientes:

(A) Metiéndole a un alumno razonable o los alumnos con el temor de daño a ese alumno o de la persona o propiedad aquellos alumnos.

(B) Hacer que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental.

(C) Causar un alumno razonable a experimentar una interferencia sustancial con su rendimiento académico.

(D) Causar un alumno razonable a experimentar una interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

(2) (A) "Acta electrónico" significa la creación o transmisión originado dentro o fuera de la escuela, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico, u otro aparato de comunicación inalámbrica, computadora, o buscapersonas, de una comunicación, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes: (i) Un mensaje, texto, sonido, or imagen. (ii) Un post en un sitio de red social en el Internet, incluyendo, pero no limitado a (II) Publicando, o la creación de una página de alegaciones falsas. Esto significa un sitio de Internet creado con el propósito de tener una o más de los efectos enumerados en el párrafo (1) anterior. Creando una interpretación creíble de otro alumno real para el propósito de tener una o más de los efectos enumerados en el párrafo (1) anterior. "Interpretación Creíble" significa imitar a sabiendas y sin el consentimiento de un alumno con el fin de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno creería razonablemente, o ha creído razonablemente, que el alumno era o es el alumno que se personificó (III) Creación de un perfil falsa con el propósito de tener una o más de los efectos enumerados en el párrafo (1) anterior. "Perfil falso" significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil mediante la semejanza o atributos de un alumno real que no sea el alumno quien creó el perfil falso.

(B) No obstante el párrafo (1) y el inciso (A), un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente sobre la base de que ha sido transmitida a través de Internet o está publicado en Internet. (3) "alumno razonable" significa un alumno, incluyendo, pero no limitado a, un alumno de necesidades excepcionales, que ejerce el cuidado típico, la habilidad y juicio en la conducta de una persona de su edad, o para una persona de su o su edad con sus necesidades especiales.

(s) Un alumno no podrá ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados en esta sección a menos que el acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente PLN o director o que ocurra dentro de cualquier otro Distrito escolar.

(t) Un alumno que ayuda o incita, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el causar o intentar causar daño físico a otra persona puede ser objeto de suspensión, pero no expulsión, de acuerdo a esta sección, excepto que un alumno que ha sido juzgado por un tribunal juvenil de haber cometido, como ayudante y cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió grandes daños corporales o lesiones corporales graves estará sujeta a la disciplina de acuerdo con la subdivisión (a).

(u) Tal como se utiliza en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no se limita a, archivos electrónicos y bases de datos.

(v) Para un alumno sujeto a disciplina bajo esta sección, el superintendente PLN o director puede usar su discreción para proveer alternativas a la suspensión o expulsión que son apropiados para la edad y destinados a atender y corregir el mal comportamiento específico del alumno como se especifica en la Sección 48900.5 .

(w) Es la intención de la Legislatura que alternativas a la suspensión o expulsión sean impuestas contra un estudiante que se ausente, llega tarde, o ausente de las actividades escolares.

Expulsión Obligatoria

PLN cumple con el Artículo 48915 del Código de Educación de California, incluyendo pero no limitado a:

(a) Excepto lo dispuesto en las subdivisiones (c) y (e), el director o el superintendente de las escuelas deberá recomendar la expulsión de un alumno por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera de la escuela, a menos el director o superintendente determina que la expulsión no debe recomendarse en las circunstancias o que un medio alternativo de correcciones se ocuparía de la conducta: 'y terminando con 48915 (h) según lo escrito a continuación.

(A) Causar daño físico grave a otra persona, excepto en defensa propia;

(B) La posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso de ningún uso razonable para el alumno.

(C) La posesión ilegal de cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, a excepción de uno de los siguientes: La primera ofensa por la posesión de no más de una onza peso de marihuana, que no sea cannabis concentrado. La posesión de medicamentos de venta libre para el uso de la pupila con fines médicos o medicamentos prescritos para la pupila por un médico.

(D) El robo o extorsión.

(D) Asalto o agresión, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, sobre cualquier empleado de la escuela.

(b) Si el director o Superintendente PLN hace una determinación tal como se describe en el párrafo (1), él o ella se le anima a hacerlo lo más rápido posible para asegurarse de que el alumno no pierda tiempo de instrucción.

(c) Por recomendación por el director o PLN Superintendente, o por un consejo de dirección de podrá ordenar expulsión de un alumno al encontrar que el alumno cometió un acto descrita en el párrafo (1) de la subdivisión o en la subdivisión (a), (b) , (c), (d) o (e) de la Sección 48900. una decisión de expulsar a un alumno por cualquiera de esos actos se basan en la constatación de una o ambas de las siguientes:

(1) Otros medios de corrección no son factibles o han fracasado repetidamente en la conducta apropiada.

(2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno u otros.

El director o superintendente PLN suspenderán de inmediato, conforme a la Sección 48911, y recomendará la expulsión de un alumno que él o ella determine ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera del plantel:

(1) Poseer, vender, o de otra manera proporcionando un arma de fuego. Esta subdivisión no se aplica a un acto de poseer un arma de fuego si el alumno ha obtenido permiso previo por escrito de poseer el arma de fuego de un empleado certificado de la escuela, que se mostró de acuerdo con el director o la persona designada por el director. Esta subdivisión aplica a un acto de poseer un arma de fuego solamente si la posesión es verificada por un empleado de un distrito escolar. El acto de posesión de un arma de fuego de imitación, tal como se define en la subdivisión (m) de la Sección 48900, no es un delito para el que la suspensión o expulsión es obligatoria conforme a esta subdivisión y subdivisión (d), pero es un delito para el que la suspensión o expulsión conforme a la subdivisión (e), se puede imponer.

(2) Blandiendo un cuchillo a otra persona.

(3) Venta ilegal de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad

(4) Cometer o intentar cometer un asalto sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900 o cometer una agresión sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900.

(5) La posesión de un explosivo.

(d) El consejo de dirección ordenará expulsión de un alumno al encontrar que el alumno cometió un acto descrita en la subdivisión (c), y se referirá ese alumno a un programa de estudio que cumple con todas las siguientes condiciones: (1) se prepara adecuadamente para dar cabida a los alumnos que presentan problemas de disciplina. (2) No está previsto en un medio, menor, o instituto de secundaria completa, o en cualquier escuela primaria. (3) no se encuentra en el sitio de la escuela con la presencia del alumno en el momento de la suspensión.

(e) Por recomendación del director, el consejo de administración puede ordenar a un alumno que sea expulsado al encontrar que el alumno, violó la subdivisión sea en la escuela o en una actividad escolar fuera de los terrenos de la escuela (f), (g), (h), (i) , (j), (k), (l) o (m) de la Sección 48900, o la Sección 48900.2, 48900.3, 48900.4 o, y una de las siguientes:

(1) Que otros medios de corrección no son factibles o han fracasado repetidamente en la conducta apropiada.

(2) Que debido a la naturaleza de la violación, la presencia del alumno causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno u otros.

(f) El consejo de administración referirá a un alumno que ha sido expulsado conforme a la subdivisión (b) o (e) a un programa de estudio que cumpla con todas las condiciones especificadas en la subdivisión (d). A pesar de esta subdivisión, con respecto a un alumno expulsado conforme a la subdivisión (e), si el superintendente de escuelas del condado certifica que un programa alternativo de estudio no está disponible en un sitio alejado de una intermedia, secundaria o bachillerato, o una escuela primaria, y que la única opción para la colocación es en otra intermedia, secundaria o bachillerato, o de otra escuela primaria, el alumno puede ser referido a un programa de estudios que se proporciona a una intermedia, secundaria, o estudiante de secundaria, o en una escuela primaria.

(g) Como se usa en esta sección, "cuchillo" significa cualquier puñal, daga, u otra arma con una hoja fija y afilada equipada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja equipado principalmente por apuñalar, un arma con una hoja de más de 31 / 2 pulgadas, una navaja con una hoja que encaje en su lugar, o una navaja con una hoja sin protección.

(h) Tal como se utiliza en esta sección, el término "explosivo" significa "dispositivo destructivo" como se describe en la Sección 921 del Título 18 de los Estados Unidos Code. Siempre que se recomiende a un estudiante de la Escuela Media PLN para la suspensión o expulsión, la administración seguirá el PLN procedimientos establecidos en el Elemento 10 de la Petición Carta.

Póliza Directiva sobre Inspección e Incautación en el Predio Escolar

CATEO E INSPECCIÓN DE ALUMNOS

La persona de un alumno y / o efectos personales (por ejemplo, mochila, bolso, etc.) pueden ser cateados, si un funcionario de la escuela tiene sospecha razonable de que el estudiante ha violado o está quebrantando la ley o las normas y reglamentos de PLN, incluyendo sin limitar, la posesión de materiales ilegales, no autorizados o de contrabando. Los materiales ilegales, no autorizados o de contrabando incluyen aquellos materiales que son peligrosos para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal escolar, son perturbadores o potencialmente perjudiciales, o que han sido citados como no autorizados en las normas o reglamentos escolares.

Cualquier sospecha razonable de parte de un personal escolar que justifique el cateo e inspección, debe ser fundamentada por medio de hechos claros y articularles. En ningún caso se realizará una búsqueda si se basa en mera curiosidad, rumor o presentimiento.

Cualquier cateo, búsqueda o inspección de un alumno y / o sus efectos personales, se llevará a cabo en presencia de otro testigo adulto siempre que sea posible. El alcance de la búsqueda estará razonablemente relacionado con los objetivos de la búsqueda y no será excesivamente intrusivo a la luz de la edad, género del alumno y la naturaleza de la infracción.

En ningún caso se llevará a cabo una búsqueda y cateo por parte de personal escolar desvistiendo al niño, incluso pedirle al alumno que se quite o arregle parte, o la totalidad, de su ropa interior, y / o una inspección de partes de ropa interior o del cuerpo mismo del alumno.

ÁREAS DE USO ESCOLAR

Las áreas de uso escolar, incluyendo, pero no limitado a, espacio de instrucción y recreación, son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el control de PLN. Sin embargo, los alumnos asumirán plena responsabilidad por la seguridad y condición de estas áreas. Las inspecciones generales periódicas del espacio de instrucción y otras áreas de la escuela, pueden ser conducidas por personal escolar, por cualquier motivo, en cualquier momento y sin previo aviso.

CASILLEROS Y ARMARIOS

Los armarios y casilleros de los alumnos, incluyendo los casilleros para educación física, son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el control de PLN. Los alumnos asumirán plena responsabilidad de la seguridad de sus casilleros. Los armarios para estudiantes no pueden usarse para almacenar materiales ilegales, no autorizados o de contrabando.

La aceptación de parte de cualquier alumno al uso de instalaciones tales como casilleros y armarios en el predio escolar, constituirá consentimiento del alumno a la inspección y búsqueda en dichas instalaciones por parte del personal escolar autorizado y / o por las fuerzas del orden público. Las inspecciones de los casilleros pueden ser conducidas por personal escolar y / o por fuerzas del orden a través del uso de perros entrenados para tal fin.

INCAUTACIÓN DE MATERIALES ILEGALES, NO AUTORIZADOS O CONTRABANDOS

Si una inspección conducida legalmente produce materiales ilegales, no autorizados o de contrabando, dichos materiales serán entregados a las autoridades legales apropiadas para su disposición final.

DISCIPLINE

Si se descubren materiales ilegales, no autorizados o de contrabando durante una inspección, incluyendo, pero no limitado a búsquedas realizadas por personal escolar, perros de detección entrenados o detectores de metales, la dirección escolar puede imponer disciplina al estudiante (incluyendo suspensión y / o expulsión) de acuerdo con las políticas y procedimientos disciplinarios de PLN. PLN notificará a las autoridades del orden público si cualquier inspección y / o incautación resulta en el descubrimiento de contrabando ilegal.

*** Para obtener más información sobre la Política de la Mesa Directiva de Búsqueda y Acción de Aprender Escolar, por favor visite la oficina de la escuela.**

Alumnos con Discapacidades y Condiciones Médicas

En Escuela Media Semiautónoma - Para Los Niños apoyamos el aprendizaje de todos los estudiantes. Seguimos todos los mandatos federales y estatales y las políticas y directrices del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles sobre la educación de los estudiantes con necesidades especiales y condiciones médicas.

Artículo 504

El Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 [Section 504] es una ley federal de derechos civiles que prohíbe la discriminación contra las personas con discapacidad en los programas y actividades que reciben asistencia financiera del Departamento de Educación de Estados Unidos. Discriminación o acoso en cualquier forma a los individuos en función de su discapacidad real o percibida es inaceptable y no será tolerado. El Distrito investigará con prontitud todas las denuncias de discriminación basadas en discapacidad o acoso y tomará medidas razonables para detener futuros incidentes de discriminación o acoso.

El Artículo 504 también requiere que los estudiantes con discapacidades reciban una educación pública gratuita y apropiada (FAPE). Para los estudiantes que no son elegibles para los servicios de educación especial, pero cumplen con la definición federal de personas con discapacidad bajo el Artículo 504, se desarrolla un Plan 504, que indica alojamiento, ayudas técnicas y / o servicios suplementarios que serán proporcionados para ayudar al estudiante en el acceso al programa de educación general. Los padres o tutores deben ser notificados por escrito de cualquier decisión del Distrito respecto a la identificación, evaluación y / o colocación educativa de los estudiantes y su derecho a participar y / o apelar estas decisiones bajo el Artículo 504. Para más información sobre la Sección 504 y / o ayuda para presentar una apelación o queja con respecto a la Sección 504, comuníquese con la Oficina de Cumplimiento de la Equidad Educativa al (213) 241-7682.

Servicios de educación especial

Los niños aprenden en una variedad de maneras, con la mayoría de los estudiantes aprendiendo de manera efectiva en un entorno escolar tradicional. Sin embargo, a veces los niños con discapacidades y diferencias de aprendizaje necesitan servicios más allá de las adaptaciones y modificaciones al programa de educación general. Los niños con discapacidades pueden ser elegibles para recibir servicios de educación especial, según lo determine un Programa Educativo Individualizado (IEP), que incluye a los padres del estudiante. Los servicios de educación especial están diseñados para satisfacer las necesidades educativas únicas de los estudiantes con discapacidades y se proporcionan sin costo alguno para los padres. En la mayor medida posible, los estudiantes con discapacidades deben ser educados con sus compañeros no discapacitados en el entorno de educación general en la escuela. Los padres de niños en edad escolar que sospechan que su niño puede tener una discapacidad y que puedan necesitar educación especial, deben comunicarse con el director. Más información sobre los programas y servicios de educación especial se ofrecen en la publicación del Distrito, Guía para Padres sobre los Servicios de Educación Especial (incluidos los derechos y garantías procesales), que está disponible en nuestra escuela y en la División de la página web de Educación Especial: <http://sped.lausd.net/>. Cualquier ayuda en relación con asuntos de educación especial está disponible por parte del director.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés)

La ley de privacidad derechos educativos de la familia [FERPA por sus siglas en inglés] (20 USC § 1232g; 34 CFR Part 99) es una ley federal que protege la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicado por el Ministerio de Educación de los Estados Unidos.

FERPA les da a los padres ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando él o ella llegan a la edad de 18 años, o asiste a una escuela más allá del nivel secundaria. Aquellos estudiantes a quienes se les transfirió los derechos, son "estudiantes que reúnen requisitos".

Los padres o estudiantes elegibles, tienen el derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos mantenidos por la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros, a menos que, por razones tales como largas distancias, es imposible que los padres o dichos estudiantes puedan acceder a los registros. Las escuelas pueden cobrar por las copias.

La solicitud de los padres para acceder a los registros educativos de su alumno debe enviarse por escrito al custodio de los registros y la escuela tendrá cinco (5) días hábiles a partir del día o la recepción de la solicitud para proporcionar acceso a los registros.

Los padres o estudiantes elegibles, tienen el derecho de solicitar que la escuela corrija los registros que ellos creen son inexactos o engañosos. Los padres o estudiantes elegibles que deseen solicitarle a la Escuela Chárter que enmiende un registro deben escribirle al director de la Escuela Chárter o su designado, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el expediente, el padre o dicho estudiante, entonces tiene derecho a que se celebre una audiencia formal con respeto a solicitud. Después de la audiencia, si la escuela todavía decide no enmendar el expediente, el padre o estudiante elegible, tiene derecho a radicar y adjuntar una declaración dentro del registro, estableciendo y agregando así su punto de vista respecto a la información impugnada.

En general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o del alumno elegible para divulgar cualquier información de identificación personal ("PII" por sus siglas en inglés) del registro educativo del alumno. Sin embargo, FERPA permite a las escuelas divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes, o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):

- Para otros oficiales de la escuela, incluyendo los maestros, dentro de la agencia o institución educativa quienes la escuela ha determinado que tienen intereses educativos legítimos. Esto incluye los contratistas, consultores, voluntarios u otras personas a las que la escuela ha externalizado los servicios o funciones institucionales, siempre que las condiciones enumeradas en §99.31 (a) (1) (i) (B) (1) - (a) (1) (i) (B) (2) que se cumplan. (§99.31 (a) (1)).
- Para oficiales de otra escuela, sistema escolar o institución de educación superior donde el estudiante busca o intenta inscribirse, o cuando el estudiante ya está inscrito, si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto a los requisitos de §99.34.
- Para autorizar a los representantes de la Contraloría General de EE.UU., el Fiscal General de EE.UU., el Secretario de Educación de EE.UU., o las autoridades estatales y locales de educación, tales como la agencia de educación en el estado del padre o estudiante elegible (SEA). Información conforme a esta disposición se pueden hacer, sujeto a los

requisitos de la §99.35, en el marco de una auditoría o evaluación de programas Federales-o programas apoyados por el Estado, o de la aplicación o cumplimiento de los requisitos legales federales que se relacionan con esos programas. Estas entidades pueden hacer otras divulgaciones de información de identificación personal a entidades fuera que son designados por ellos como sus representantes autorizados para llevar a cabo cualquier auditoría, evaluación o actividad de cumplimiento de ejecución o en su nombre.

- En relación con la ayuda financiera para el cual el estudiante ha solicitado, o que el estudiante ha recibido, si la información es necesaria para determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el importe de la ayuda, las condiciones de la ayuda, o hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda.
- Para las organizaciones de acreditación para llevar a cabo sus funciones de acreditación.
- Para los padres de un estudiante elegible si el estudiante es un dependiente para propósitos de impuestos del IRS.
- Para cumplir con una orden judicial o citación legal.
- Para funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad, sin perjuicio de §99.36.
- Información que la escuela ha designado como "información de directorio" bajo §99.37.

Tenga en cuenta que la escuela charter no divulgará información a terceros con fines de cumplimiento de inmigración, excepto que lo exija la ley u orden judicial.

La "información del directorio" es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se proporciona. La información del directorio puede ser revelada a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. La Escuela Intermedia Charter de Para Los Niños ha designado la siguiente información como información del directorio:

- El nombre del estudiante
- Dirección
- Número de Teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fotografía
- Fecha y Lugar de Nacimiento
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y altura de miembros de equipos deportivos
- Certificados, honores, y premios recibidos
- La agencia educacional más reciente o institución asistieron
- Número de identificación del estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal único que se utiliza para comunicarse en los sistemas electrónicos que no se pueden utilizar para acceder a los registros educativos sin un PIN, contraseña, etc. (número de seguro social de un estudiante, en su totalidad o en parte, no se puede utilizar para este propósito.)

Ninguna información podrá ser divulgada a entidad privada lucrativa aparte de empleadores, posibles empleadores y representantes de los medios de comunicación, incluyendo, pero no limitado a, periódicos, revistas, y emisoras de radio y televisión. El directorio de información puede ser divulgado sin previo consentimiento del padre o tutor legal a menos que el padre o tutor legal presente un aviso escrito a la escuela para denegar acceso al directorio de información de su estudiante. El directorio de información con relación a un estudiante identificado como un niño o un joven sin un hogar no podrá ser divulgado a menos que el padre, o un estudiante elegible, haya proporcionado un consentimiento por escrito para que el directorio de información pueda ser divulgado.

Se debe completar un formulario de divulgación de información del directorio cada año escolar. Puede solicitar este formulario en la oficina principal o buscarlo en el paquete de bienvenida.

Los padres tienen el derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de EE.UU. sobre presuntas fallas del la Escuela Intermedia Charter de Para Los Niños para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Participación de los Padres

Reconocemos que nuestros padres están, por un lado, comprometidos con el bienestar de sus hijos, y por el otro, muy limitados en el tiempo disponible. Reconocemos que la participación de los padres puede ser diferente para cada familia, y animamos a todos los padres y tutores a participar activamente en la educación de sus hijos. Esperamos que al menos uno de los padres o tutores estén presentes 3 veces al año en las conferencias de estudiante / padres / maestros. Más allá de eso, si usted está apoyando el éxito académico en el hogar, proporcionando un espacio donde el niño pueda estudiar y trabajar, o un rostro habitual en nuestro campus, le felicitamos por su compromiso con el futuro de su hijo.

Trabajar como Voluntario

Los padres siempre son bienvenidos a ser voluntarios. Además, le animamos a compartir sus habilidades y talentos participando en eventos escolares, ocasiones especiales y proyectos en el salón. Por favor visite la oficina de la escuela para preguntar acerca de oportunidades de voluntariado y obtener el Manual de Voluntarios para información detallada sobre la póliza, procedimientos y formularios necesarios para ser voluntario.

La Escuela Intermedia de Para Los Niños fomenta la participación de los padres para aumentar el involucramiento de los padres, pero no es un requisito para que el estudiante sea aceptado a, o continúe inscrito en la escuela charter.

Tarea

El propósito de la tarea escolar es proporcionar a los estudiantes la práctica con las habilidades que se aprenden, para extender el aprendizaje, y para proveer a los padres la oportunidad de ver el trabajo de sus hijos. Además, la tarea ayuda a los niños a aprender la responsabilidad y la gestión del tiempo. Los padres pueden apoyar a sus hijos a completar la tarea en dos maneras:

1. En primer lugar, los padres deben ayudar a **identificar un lugar libre de distracciones** y la hora en la que se completa regularmente la tarea. Si hay un espacio silencioso en el lugar de trabajo de un padre o una biblioteca local, ese espacio también se puede utilizar. Sin embargo, siempre es útil si un padre u otro adulto responsable está cerca para asegurarse de que este espacio sigue siendo verdaderamente libre de distracciones. En segundo lugar, los padres pueden **comprobar con su hijo, por las noches sobre su progreso con la tarea escolar**.
2. Los padres pueden pedir a sus hijos que les muestren el trabajo terminado y hablar de plazos próximos a cumplir. Siempre ayuda establecer una rutina con respecto a la tarea. La tarea no debe ser una experiencia desagradable. Si este es el caso, por favor, asegúrese de hablar con el maestro de su hijo.

Se espera que todos los estudiantes de -PLN lean por lo menos 30 minutos, 5 días a la semana. Las asignaciones adicionales se darán de manera regular por parte de los maestros. Si los estudiantes están tomando demasiado tiempo trabajando en sus tareas y no se completa, por favor escriba una nota a la maestra.

Comités

La participación de los padres es una clave esencial para los equipos que ayudan a tomar decisiones vitales que son cruciales para el rendimiento y el éxito de nuestra escuela, por lo tanto, animamos a los padres a firmar para participar en los siguientes comités:

Consejo Escolar (SSC)

El consejo del sitio escolar es un comité emocionante que tiene un impacto directo en la forma en que gastamos una parte de nuestro presupuesto. El consejo está compuesto por partes iguales de padres, maestros y el director de la escuela. Los miembros del SSC también ayudan a preparar el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) mientras aprenden cómo planear estratégicamente para apoyar los resultados de aprendizaje en su escuela y cómo estos objetivos pueden lograrse a través de metas anuales medibles. El LCAP es un plan de responsabilidad de tres años que se renueva anualmente. Cada distrito escolar debe crear este plan de responsabilidad para evaluar el impacto de los fondos de la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF).

Comité Consejo de Estudiantes de Inglés (ELAC)

El comité ELAC está compuesto por un mínimo de 3-9 padres de niños Aprendices de Inglés (EL) que están interesados en conocer y abogar por el curso académico de sus estudiantes EL. El ELAC trabaja en estrecha colaboración con el Consejo Escolar al hacer recomendaciones basadas en datos relativos a planes de estudio, el progreso académico, y las metas académicas anuales. Los miembros del Comité también aprenderán sobre el proceso de reclasificación y cómo pueden apoyar el éxito en la escuela.

Talleres/Clases para Padres

PLN se compromete a proporcionarles a los padres con oportunidades para el desarrollo. Ya se trate de desarrollo personal o maneras de ayudar a su hijo a tener éxito, estamos más que felices de trabajar con socios externos para proporcionar talleres, clases y apoyo para el cuidado de la salud que proporcionarán la oportunidad de crecer como una familia y como un individuo usted. Además de los talleres y clases proporcionadas por PLN, también hemos asociado con las organizaciones comunitarias.

Nuestros Promotores Familiares ayudan a la organización de este tipo de socios y eventos. Se le informará de estas oportunidades a través de volantes enviados a casa ya través de nuestro sistema de comunicación con los padres, una llamada. Sin embargo, si usted tiene alguna sugerencia para las clases o talleres que se siente le ayudará en la crianza de su hijo o desarrollo de sí mismo, por favor, comparta sus ideas al visitar / llamar a la oficina y hablar con el abogado de la familia.

Cinco Maneras de hacer una Diferencia

Como padre, usted es el primer maestro de su hijo. Incluso mientras su hijo está en la escuela, usted todavía enseña lecciones importantes todos los días. Estudios muestran que cuando los padres y las escuelas trabajan juntos, los estudiantes mejoran. Aquí hay algunas sugerencias del Instituto para Padres sobre cómo puede hacer una diferencia en la educación de su hijo. No cuestan dinero. No requieren entrenamiento. Todo lo que necesitan es usted.

1. Lea a su niño todos los días. Mucho después de que los niños aprendan a leer por sí mismos, les encanta este momento especial con ustedes. Los niños que se leen son los niños que quieren leer por su cuenta.
2. Únase a la organización de padres de su escuela. Cuando los padres y las escuelas trabajan juntos, las escuelas mejoran.
3. Voluntario. Cuanto más ayudan a los padres a dar a los maestros, más tiempo los maestros pueden pasar con los estudiantes. ¿Trabajo de tiempo completo? Todavía hay maneras de ayudar. Pregúntele al maestro de su hijo.
4. Háganle saber a sus hijos que la escuela es importante. Pregunte sobre la tarea. Asista a eventos escolares. Hable acerca de cómo usa lo que aprendió en la escuela en su vida diaria.
5. Reconocer los dones especiales de su hijo. Cada niño tiene talentos especiales. Tal vez lo más importante que puede hacer es ayudar a su hijo a ver cómo él o ella es especial. Eso aumenta la confianza y prepara el terreno para el aprendizaje.

*** Para más obtener información, por favor obtenga una copia de la Política de Participación de Padres de Título I en la oficina de la escuela.**

Póliza contra la Intimidación, Novatadas, Discriminación y el Acoso

Para Los Niños se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje y trabajo que es seguro y civil libre de acoso ilegal bajo el Título IX (sexo), Título VI (raza, color u origen nacional), y la Sección 504 y el Título II de la ADA de trabajo. La escuela prohíbe el acoso sexual y el acoso basado en el embarazo, parto o condiciones médicas relacionadas, la raza, la raza de nuevo, religión, credo, color, sexo, identidad de género, expresión de género, origen nacional o ascendencia, discapacidad física o mental, condición médica, estado civil, edad, orientación sexual, o cualquier otra base protegida por las leyes federales, estatales, la ley local, ordenanza o regulación. La escuela no aprueba o tolera el acoso de cualquier tipo, incluyendo el acoso, la discriminación o intimidación, por cualquier empleado, contratista independiente u otra persona con la que la Escuela Charter hace negocios, o cualquier otra persona, estudiante o voluntario. Intimidación, acoso, acoso cibernético, y / o novatadas hacia cualquier miembro de la comunidad escolar, ya sea por o en contra de cualquier estudiante, personal, u otros terceros, está estrictamente prohibido y no será tolerado.

Esta póliza se aplica a todas las actividades relacionadas con la escuela y / o compromisos, incluyendo, pero no limitado a: las actividades de clase, actividades de recreo o almuerzo, la participación en clubes y actividades, mensajes de correo electrónico, mensajes de texto, las discusiones, las comunicaciones telefónicas, o foros en línea relacionados con actividades escolares, excursiones, casas abiertas, actos escolares, concursos atléticos escolares, y cualquier otra actividad relacionada con la escuela

en persona en la propiedad escolar. Esta póliza también se aplica a aquellas actividades o compromisos que se producen fuera de la escuela si el estudiante o empleado está en cualquier actividad o función aprobada por la escuela o relacionada con la escuela su patrocinio, como excursiones o eventos donde los estudiantes están bajo control escolar, en un vehículo de la escuela, donde un empleado se dedica a negocios de la escuela, o cuando la conducta prohibida se facilita a través de la utilización de cualquier propiedad de la escuela o recurso.

Esta póliza se aplica a todas las actividades relacionadas con la escuela y / o compromisos, incluyendo, pero no limitado a las actividades de clase, actividades de recreo o el almuerzo, la participación en clubes y actividades, mensajes de correo electrónico, mensajes de texto, las discusiones, las comunicaciones telefónicas, o foros en línea relacionados con actividades escolares, excursiones escolares, casas abiertas, representaciones escolares, concursos escolares de atletismo, y cualquier otra actividad relacionada con la escuela en persona en la propiedad escolar. Esta póliza también se aplica a aquellas actividades o compromisos que se producen fuera de la escuela si el estudiante o el empleado está en cualquier actividad o función relacionada con la escuela tal como excusiones escolares o eventos donde los estudiantes bajo del control de la escuela, en un vehículo escolar, donde un empleado está involucrado en negocios de la escuela, o cuando la conducta prohibida se facilita mediante el uso de cualquier propiedad de la escuela o los recursos

La intimidación por hostigamiento [bullying] es la acción antagónica deliberada o la creación de una situación, con la intención de infligir sufrimiento psicológico, físico o emocional. El comportamiento puede ser un acto único o repetido y puede ser electrónico, indirectos, no verbal, psicológico, sexual, social, físico o verbal.

La intimidación por hostigamiento [bullying] es la acción antagónica deliberada o la creación de una situación, con la intención de infligir sufrimiento psicológico, físico o emocional. El comportamiento puede ser un acto único o repetido y puede ser electrónico, indirectos, no verbal, psicológico, sexual, social, físico o verbal.

Cyber-bullying es la intimidación por hostigamiento (véase más arriba) realizado a través de la tecnología de comunicación electrónica (por ejemplo, textos, correos electrónicos, blogs, publicaciones). Una persona que se dedica a la [ciber-bullying] en la escuela o en actividades y eventos relacionados con la escuela, está sujeto a una acción disciplinaria, aun si la intimidación se produjo en un dispositivo electrónico personal. La intimidación cibernética que se produce fuera del predio escolar, pero que impacta al ambiente educativo, o pone en peligro la seguridad de la escuela, puede caer bajo la jurisdicción de Para Los Niños. Novatada es cualquier método de iniciación, previo a la iniciación, o rito de paso asociado con la pertenencia real o deseada en un cuerpo de organización estudiantil o el estudiante, si es o no es reconocido oficialmente por la institución educativa. Animamos a los padres y estudiantes a reportar de inmediato cualquier acto de intimidación o acoso cibernético y trabajar con su administración escolar local para hacer frente a cualquier problema o duda.

Acoso Sexual

Para Los Niños está dedicado a mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo libre de acoso sexual. Cualquier estudiante que participe en hostigamiento sexual contra alguien en o del distrito estará sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo expulsión. Cualquier empleado que permita, participe en, o deje de informar incidentes de hostigamiento sexual estará sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo el despido. Para una copia de la norma del distrito sobre acoso sexual o para informar sobre incidentes de hostigamiento sexual, por favor comuníquese con el director de la escuela.

Declaración de No Discriminación

Para Los Niños se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo y aprendizaje seguro y de igualdad de acceso y oportunidad para todos los individuos en la educación. Los programas de apoyo educacional y académicos, los servicios y actividades del Distrito, serán libres de discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso hacia cualquier individuo por motivos de su raza, color, estado de inmigración, ascendencia, nacionalidad, identificación de un grupo étnico, edad, religión, afiliación religiosa, estado civil o de paternidad, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género actual, o cualquier otra característica que esté contenida en la definición de crímenes de odio en el Código Penal de California; la percepción de una o más de una de estas características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Específicamente, la ley del estado prohíbe la discriminación por motivo de género en la inscripción, consejería, y la disponibilidad de educación física, actividades atléticas, y deportivas. A los estudiantes transgénero se les debe permitir participar en programas y actividades escolares segregadas por género (por ejemplo, equipos atléticos, competencias deportivas, y excursiones escolares) y a usar las instalaciones que sean consistentes con su identidad de género. El Distrito asegura que por falta de habilidades en inglés no habrá barrera de admisión o participación en programas del Distrito.

PLN se adhiere a todas las disposiciones de la ley federal relacionadas con estudiantes con discapacidades, incluida, entre otras, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 ("ADA") y las Personas con Ley de Mejora de la Educación para Discapacidades de 2004 ("IDEA"). PLN se compromete además a proporcionar un ambiente de trabajo y educativo libre de acoso ilegal bajo el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (sexo); Títulos IV, VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (raza, color u origen nacional); La Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967; La Ley de Discriminación por Edad de 1975; el IDEIA; y la Sección 504 y el Título II de la ADA (discapacidad mental o física). PLN también prohíbe el acoso sexual, incluido el acoso cibernético y el acoso por embarazo, parto o afecciones médicas relacionadas, raza, religión, afiliación religiosa, credo, color, estatus migratorio, género, identidad de género, expresión de género, origen nacional o ascendencia, discapacidad física o mental, condición médica, estado civil, edad, orientación sexual o cualquier otra base protegida por leyes, ordenanzas o regulaciones federales, estatales y locales. PLN no aprueba ni tolera el acoso de ningún tipo, incluida la discriminación, la intimidación o la intimidación, incluido el acoso cibernético, por parte de cualquier empleado, contratista independiente u otra persona con la que PLN haga negocios, o cualquier otra persona, estudiante o voluntario. Esto se aplica a todos los empleados, estudiantes o voluntarios y relaciones, a pesar de su posición o género.

Las quejas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación se investigan a través del Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP). Tales quejas deben presentarse a más tardar seis meses después de que se haya obtenido el conocimiento de la presunta discriminación. Para obtener un formulario de queja o información adicional, comuníquese con el director de la escuela o oficial de cumplimiento de UCP.

Procedimiento Uniforme de Quejas [UCP por sus siglas en inglés]

Para Los Niños tiene la responsabilidad primordial de garantizar el cumplimiento de las leyes estatales y federales pertinentes y regulaciones que gobiernan los programas educativos. Para Los Niños investigará las quejas que alegan el incumplimiento de las leyes y reglamentos alegando discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso en contra de cualquier grupo protegido, así como la carga no autorizada de los honorarios de los alumnos para las actividades educativas. Para Los Niños tratará de resolver esas quejas en el ámbito local, utilizando pólizas y procedimientos conocidos como los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) adoptadas por nuestra Junta de Gobierno.

Las quejas por discriminación ilegal, acoso, intimidación por hostigamiento, pueden estar basadas en el sexo real o percibido, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, raza o etnia, grupo étnico, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, religión, color, incapacidad física o mental, edad, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas categorías reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que recibe o se beneficia de asistencia financiera del estado.

Las quejas que alegan discriminación, acoso, intimidación por hostigamiento, deben presentarse dentro de los seis (6) meses desde la fecha en que ocurrió el presunto acto, o de la fecha en que el denunciante obtuvo conocimiento por primera vez de los hechos del presunto acto, a menos que el plazo de presentación se prorogue por el Oficial de Cumplimiento o su designado.

El UCP también se utilizará cuando se trata reclamos por incumplimiento de las leyes federales y/o estatales en:

- Educación de Adulto
- Seguridad y Educación Después de Escuela
- Cuidado de Niños y Programas de Desarrollo, incluyendo escuela preescolar estatal
- Programas Categóricos Consolidados
- Discriminación, Acoso, Intimidación y Acoso Escolar
- Jóvenes de Crianza y sin Hogar
- Servicios de Nutrición del USDA – Civil
- Comodidades Escolares
- Educación especial
- Alumnos en Período de Lactancia
- Cargos Ilícitos para Alumnos

No se requerirá un alumno que pague un cargo de alumno para participar en una actividad educativa, a menos que el cargo por esté específicamente autorizado por la ley y no viola el Código de Educación Sección 49011.

Un cargo por alumno incluye, pero no se limita a, todos de los siguientes

Escuela Intermedia Semiautónoma - Para Los Niños – Manual de Padres
2018-2019

1. Una comisión cobrada a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o clases, o como condición para la participación en una clase o una actividad extracurricular, sin importar que la clase o actividad es optativa u obligatoria, o es para el crédito.
2. Un depósito de seguridad, u otro pago, que se requiere un alumno encargado de hacer para obtener un bloqueo, vestuario, libros, aparatos de clase, instrumentos musicales, ropa u otros materiales o equipos.
3. Una compra que se requiere un alumno de hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociados con una actividad educativa.

Una queja de incumplimiento debe ser presentada primero con el director de la escuela bajo el UCP. Un demandante que no está satisfecho con la decisión de la escuela puede apelar la decisión al Coordinador del UCP de Para Los Niños y recibirá una decisión sobre la apelación por escrito dentro de los 60 días siguientes a la recepción de la queja escolar. Las quejas relacionadas con cargos para alumnos o la participación en actividades educativas se pueden presentar en forma anónima si la queja proporciona evidencia o información que lleve a la evidencia a apoyar una alegación de incumplimiento de los requisitos de las secciones del Código de Educación 49010 y siguientes

El demandante tiene el derecho a apelar nuestra decisión de quejas en relación con programas específicos, los cargos para alumnos y la LCAP al Departamento de Educación de California (CDE) presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días de recibir nuestra decisión.

La apelación debe estar acompañada por una copia de la queja presentada originalmente, y una copia de la Decisión. El demandante se aconseja de recursos de la ley civil, incluyendo, pero no limitado a, los mandatos, órdenes de restricción, u otros remedios o las órdenes que pueden estar disponibles bajo las leyes de discriminación, acoso, intimidación o acoso estatales o federales, en su caso.

**Directora de Operaciones
Para Los Niños
5000 Hollywood Blvd., Los Angeles, CA 90027
Phone: (213) 250-4800
Fax (213) 572-0107**

Se puede solicitar una copia de la UCP completa en la oficina de la escuela en cualquier momento.

Ley de Lugar Seguro de Aprender

Para Los Niños de está dedicado a mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, hostigamiento, violencia, intimidación, y acoso basado en características actuales o percibidas enunciadas en la Sección 455.55 del Código Penal y CE 220, y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Cualquier personal escolar que sea testigo de un acto de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso debe tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier estudiante que participe en actos de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar ocurriendo dentro de una escuela del distrito escolar estará sujeto a acción disciplinaria hasta e incluyendo expulsión. Para informar sobre un incidente y/o recibir una copia de las normas del distrito sobre antidiscriminación, antihostigamiento, anti-intimidación o antiacoso, por favor comuníquese con Sarah Figueroa para asuntos relacionados con los estudiantes and Deanette Brewer para asuntos relacionados con empleados.

Salud y Seguridad

La salud y el bienestar de todos los miembros de nuestra comunidad escolar son de importancia central para el personal de PLN- y para todos en Para Los Niños. Las siguientes pólizas tienen como objetivo apoyar el éxito continuo de todos los que asisten, visitan, o trabajan en nuestra escuela. Para una descripción completa más detallada de los procedimientos de seguridad -PLN, consulte el Plan de Seguridad -PLN que está disponible a pedido en la oficina administrativa y de fácil acceso en línea en www.paralosninos.org.

Vacunas

Todos los alumnos de nuevo ingreso en la Escuela Intermedia PLN deben presentar una tarjeta de vacunas actualizado. Todos los alumnos de 7° grado también deben presentar prueba de haber recibido la vacuna Tdap antes de comenzar la escuela. No hay período de gracia para las inmunizaciones. Los estudiantes que no cumplen con las directrices estatales para las vacunas deben ser excluidos de la escuela hasta que los requisitos se cumplen con la excepción de los estudiantes con una exención médica válida que cumpla con los requisitos estatales, estudiantes sin hogar o parte de los estudiantes del sistema de cuidado de crianza. La Ley McKinney-Vento Homeless Assistance federal requiere que las escuelas enscriben a los nuevos estudiantes que no tienen hogar, aunque no presenten la tarjeta de vacunas o si no este disponible en el momento de la inscripción. La ley de California requiere que las escuelas inscriban a los niños de crianza inmediatamente, aunque el niño de crianza no pueda producir la tarjeta de vacunas que normalmente se requiere para matricular a la escuela. Una vez que se inscribe un estudiante sin hogar o un hijo de crianza, **Coordinador Para Jóvenes de Crianza y sin Hogar** debe trabajar con la familia adoptiva o con la escuela donde el estudiante fue trasladado de obtener los registros de vacunación del estudiante más rápidamente posible. Los estudiantes que han estado expuestos a una enfermedad contagiosa para las que no han sido inmunizados pueden ser excluidos de la escuela a la discreción de la Escuela.

A partir del 1 de enero de 2016, a los padres de los estudiantes de cualquier escuela, ya no se les permitirá presentar una exención por creencias personales a una vacuna que actualmente se exige. Una exención por creencias personales en los archivos de la escuela antes del 1 de enero de 2016 seguirá siendo válida hasta que el estudiante entre al siguiente grado en kindergarten (incluyendo el kindergarten de transición) o 7° grado.

Exámenes Obligatorios

Los siguientes exámenes de salud se llevan a cabo durante el año escolar sin costo alguno para los padres por parte de enfermeras de la escuela con credenciales:

- Visión: Kindergarten, 2°, 5°, 8° y 10° grado
- Audiencia: Kindergarten 2°, 5°, 8° y 10° grado

Todas las evaluaciones son obligatorias por ley a menos que violen las creencias personales de la familia. Las familias pueden enviar una declaración por escrito con respecto a esto (creencia personal) a la oficina de la escuela.

Todas las niñas en de 7° grado y niños de 8° grado serán evaluadas para detectar posibles escoliosis (curvatura antinatural de la columna vertebral). A los padres/tutores se les enviará un formulario de notificación/exención antes de administrar las evaluaciones y se les notificará cualquier hallazgo como resultado de las pruebas de detección obligatorias que requieren más atención.

Lesiones, Enfermedades Transmisibles, y Condiciones Médicas

Los niños que llegan a la escuela enfermos o con una herida son sujetos a ser examinados por el personal de la oficina o la enfermera. Los niños, que se hieren o se enferman durante el horario escolar van a la oficina de salud. El personal de la oficina y la enfermera sólo pueden administrar jabón, agua, hielo y vendajes para heridas o enfermedades. Si una herida o enfermedad se considera grave y / o peligroso a la bienestar y salud del estudiante, se llamará a los padres para recoger al niño dentro de una (1) hora ya que estas condiciones pueden requerir ser supervisados por un padre y / o médico. Estas situaciones incluyen:

- Vómito
- Heridas abiertas
- Contusiones
- Diarrea
- Tos o estornuda grave
- Dolor muscular extrema o sangrado de la nariz
- Enrojecimiento en los ojos
- Fiebre de 100 ° F o más.

Si se manda a un niño a casa debido a una fiebre alta, diarrea o vómito, no puede regresar a la escuela hasta que hayan pasado 24 horas sin la condición.

La Escuela Intermedia de PLN le llamará al 911 si el personal escolar determina que se requiere atención médica.

Para Enfermedades y Heridas

Si un estudiante sufre una herida que requiere puntos de sutura, un yeso, muletas, o un aparato ortopédico (sea para la pierna, cuello, etc.), una nota médica que indique que el estudiante está listo para regresar a la escuela será requerida. Esta nota debe indicar cualquier restricción de que el estudiante pueda tener (por ejemplo, que no pueden utilizar escaleras, participar en actividades de educación física, etc.) y el estudiante sólo podrá reingresar en la fecha indicada en la nota médica. Un estudiante que asiste a la escuela en una silla de ruedas debe informarle a la oficina de la escuela y / o enfermera de la escuela antes de regresar a la escuela para poder hacer la acomodaciones propias. Los remedios caseros o especialistas culturales (por ejemplo, "sobador") no son una forma aceptable de tratamiento / despacho.

Si su hijo/a tiene una condición médica preexistente conocida (por ejemplo, alergias, asma, diabetes, trastorno convulsivo, etc.), informe a la oficina inmediatamente. Notifique a la oficina si hay instrucciones o procedimientos especiales para el cuidado de su hijo/a si surge un problema. Los niños con problemas de salud a corto plazo que les impiden asistir a la escuela deben hacer arreglos con la escuela para un plan temporal para continuar la educación del alumno mientras están en casa.

Según las regulaciones estatales, los distritos escolares, las oficinas de educación del condado y las escuelas chárter deben proporcionar autoinyectores de emergencia (epi-pens) a las enfermeras escolares y al personal capacitado y autorizarlos a usar epi-pens para proporcionar asistencia médica de emergencia a las personas que sufren o se cree razonablemente que está sufriendo una reacción alérgica severa (anafilaxis) que pone en peligro la vida.

Síntomas de Algunos Enfermedades Transmisibles (de acuerdo a los Centros de Control y Prevención de Enfermedades, 2016)

<u>Enfermedad</u>	<u>Síntomas</u>	<u>Periodo de Incubación</u>
• Varicela	Fiebre leve pequeños granos	14-16 días
• Sarampión	Fiebre, tos, salpullido, enrojecimiento de los ojos	10-12 días
• Rubéola	Fiebre, salpullido	12-23 días
• Paperas	Fiebre, hinchazón del cuello por debajo de las orejas	16-18 días
• Poliomielititis	Fiebre, dolor de garganta, sarpullido	3-6 días
• Fiebre escarlatín	Fiebre, dolor de garganta, sarpullido	24-48 horas
• Sarana	Picazón de la piel, sarpullido	1-2 meses
• Bacteriana Meningitis	Fiebre, dolor de cabeza, vómitos, rigidez de nuca	1-4 días

Los estudiantes pueden ser excluidos por piojos de la cabeza al final del día escolar, pero readmitido después de que se establezca el tratamiento apropiado. La presencia de liendres (después del tratamiento) no es una indicación absoluta de exclusión y los niños no deben estar ausentes de la escuela por largos períodos de tiempo debido a esta condición tratable. Una alerta será enviado a casa para notificarle a otros padres sobre el hallazgo, pero el estudiante permanecerá anónimo.

Información Relativa a la Diabetes Tipo 2

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en los adultos

- Hasta hace pocos años, la diabetes tipo 2 era poco frecuente en los niños, pero es cada vez más común, especialmente en adolescentes con sobrepeso.
- De acuerdo con los Centros de Estados Unidos para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en su vida.

La diabetes tipo 2 afecta a la forma en que el cuerpo es capaz de utilizar el azúcar (glucosa) para obtener energía

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre se elevan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, que se llama hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

Los Factores de Riesgo Asociados con la Diabetes Tipo 2

Se recomienda que los alumnos que presenten o posiblemente experimenten factores de riesgo y señales de advertencia relacionados con la diabetes tipo 2 se proyectará (pruebas) para detectar la enfermedad.

Factores de Riesgo

Los investigadores no comprenden totalmente por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no; Sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en los niños:

- Tener sobrepeso. El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los EE.UU., casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes.
- Antecedentes familiares de diabetes. Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen antecedentes familiares importantes de la enfermedad.
- La inactividad. La falta de actividad reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- grupos raciales / étnicos específicos. Nativos americanos, afroamericanos, hispanos / latinos, asiáticos o isleños del Pacífico / son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.
- Pubertad. Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes tipo 2 que los más pequeños tipo, probablemente debido al aumento normal de los niveles de hormonas que puede causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico

Señales de alerta y síntomas asociados con la diabetes tipo 2

Señales de alerta y síntomas de la diabetes tipo 2 en niños de alerta se desarrollan lentamente, y al comienzo puede que no haya síntomas. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 se desarrolla estas señales de advertencia, y no todo el mundo que tenga estos síntomas tienen necesariamente diabetes tipo 2

- Aumento en el apetito, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Aumento de la sed, sequedad en la boca, y micción frecuente
- Mucho cansancio
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de llagas o cortes
- Aterciopelada oscuridad o parches con reborde de piel, especialmente en la parte posterior del cuello o en las axilas
- Los períodos irregulares o desaparición del periodo, y / o el crecimiento excesivo de vello facial y corporal en las niñas
- Los niveles de grasas presión arterial alta o sanguíneos anormales

Tipo 2 Métodos y Tratamientos Prevención de la Diabetes

Estilos de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con una historia familiar de diabetes, el consumo de alimentos saludables en las cantidades adecuadas y el ejercicio regular pueden ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en la sangre.

- Come comida saludable. Hacer comer de forma sana. Coma alimentos bajos en grasa y calorías.
- Obtener una mayor actividad física. Aumentar la actividad física a por lo menos 60 minutos todos los días. \
- Tomar medicamento. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede que sea necesario para tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso en el tratamiento de la diabetes tipo 2 es visitar a un médico. Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso basado en la edad del niño, el peso y la altura. El médico también puede solicitar pruebas de glucosa en la sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o prediabetes (una condición que puede conducir a la diabetes tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de la diabetes disponible

- Un prueba de hemoglobina glicosilada (A1C). Un análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C del 6,5 por ciento o mayor en dos pruebas separadas indica diabetes.
- Prueba de azúcar en la sangre (no en ayunas). Una muestra de sangre se toma en un tiempo aleatorio. Un nivel de azúcar en la sangre aleatoria de 200 miligramos por decilitro (mg / dl) o más sugiere diabetes. Esta prueba se debe confirmar con una prueba de glucosa en sangre en ayunas.
- Prueba de azúcar en la sangre en ayunas. Una muestra de sangre se toma después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en sangre en ayunas de menos de 100 mg / dL es normal. A nivel de 100 a 125 mg / dL se considera pre-diabetes. Un nivel de 126 mg / dL o mayor en dos pruebas separadas indica diabetes.

- Prueba oral de tolerancia a la glucosa. Un examen que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas después de un ayuno nocturno con las pruebas periódicas durante varias horas después de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg / dL después de dos horas indica diabetes.

La Diabetes Tipo 2 en los niños es una enfermedad prevenible / tratable y la orientación proporcionada en esta hoja de información está destinada a crear conciencia sobre esta enfermedad. Póngase en contacto con la enfermera de la escuela, administrador de la escuela, o con su médico si tiene alguna pregunta. Para obtener más información acerca de la diabetes tipo 2 y de encontrar esta información en los idiomas alternativos, visite <http://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>.

Se anima a los estudiantes en 5º grado a participar en una Presentación de Crecimiento y Desarrollo Humano (niñas y niños en sesiones separadas). Se requieren formularios de consentimiento.

Prueba de Aptitud Física

La ley estatal requiere que las escuelas administren el Examen de Aptitud Física (PFT) anualmente a todos los estudiantes en los grados cinco y siete. El PFT designado por el estado es el FITNESSGRAM. Se trata de un conjunto de pruebas diseñadas para evaluar la aptitud relacionada con la salud y para ayudar a los estudiantes en el establecimiento de hábitos de vida de la salud física regular. Los maestros son responsables de preparar a los estudiantes para que hagan todo lo posible en la prueba proporcionando instrucción y práctica apropiada en las destrezas y habilidades que se prueban. Los estudiantes son evaluados entre febrero y mayo. Los padres deben asegurar que sus hijos participan en un programa regular de actividad física y nutrición. La prueba completa mide el desempeño estudiantil en las siguientes áreas:

1. Capacidad aeróbica
2. Composición corporal
3. Fuerza muscular, resistencia y flexibilidad

Medicamentos

Si un estudiante requiere medicación durante el horario escolar, los padres o tutores deben pedirle al médico del estudiante que complete una "Solicitud de Medicamento que debe tomarse durante el horario escolar" la cual se puede obtener en la oficina de la escuela. El personal escolar solamente administrará medicina cuando esta forma se haya completado y si el medicamento se le ha recetado por un médico y tiene una etiqueta del medicamento con las direcciones e información de lote en el frasco.

Los estudiantes que necesitan tener la medicina en la escuela en caso de una emergencia, necesitarán una nota del doctor y la "Solicitud de Medicamento que debe tomarse durante el horario escolar." Todos los medicamentos se mantienen en la enfermería y son inaccesibles a los niños en todo momento. Estas peticiones pueden ser renovadas al llenar un formulario de renovación, salvo que el tipo de medicamento o la dosis hayan cambiado.

Prohibición de Armas, Armas de Fuego y Otros Objetos Peligrosos

La Escuela Intermedia Charter PLN mantiene una política de cero tolerancias para cualquier tipo de objeto peligroso. Por lo tanto, los administradores escolares tomarán inmediatas y adecuadas medidas contra cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un objeto peligroso. Los objetos peligrosos incluyen, pero no se limitan a, armas blancas, cuchillos (incluidos los cuchillos plegables de bolsillo al estilo Swiss Army, cuchillos al estilo X-acto y cuchillos utilitarios), hojas de afeitar, equipo de combate para artes marciales, barrotes, nudilleras, explosivos y cualquier tipo de arma de fuego o de aire comprimido (incluidas las réplica de armas de fuego). Cualquier estudiante que, sin querer, trae un objeto prohibido al predio escolar, debe entregárselo inmediatamente a un maestro o administrador; si así lo hace, en la mayoría de los casos, evitaría consecuencias disciplinarias. En conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas, y conforme con la ley de California, cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un arma de fuego, será recomendado para su expulsión. La posesión incluye, pero no se limita a, en la persona misma del alumno, en los casilleros de los alumnos, en un bolsillo de una chaqueta o abrigo que no está siendo usado actualmente, o guardado en bolsos, mochilas, o dentro de automóviles. Los estudiantes expulsados por posesión de armas de fuego, serán expulsados por el término de un año calendario.

El Bienestar General

Para Los Niños toma todas las precauciones posibles para salvaguardar a los niños y jóvenes a nuestro cuidado contra daños corporales, enfermedades, lesiones o cualquier otra forma de maltrato. En todos los casos sospechosos de abuso infantil, Para Los Niños y sus empleados tienen el mandato del Estado de California y la política de la agencia de presentar un informe ante las autoridades correspondientes. Los empleados de la escuela no pueden investigar para confirmar sospechas.

Los padres y tutores legales de los estudiantes también tienen el derecho de presentar una queja en contra de un empleado de la escuela u otra persona cuando se sospecha de abuso hacia un niño/a en la escuela. Las quejas se pueden presentar ante una agencia del orden público local; también se puede notificar al Distrito de algún incidente contactando al Superintendente de Escuelas Para Los Niños.

El abuso infantil no incluye una lesión ocasionada por una fuerza que sea razonable y necesaria que provenga de una persona empleada o que este participando en una escuela:

1. Para detener un disturbio que pueda causar daño físico a personas o daños a la propiedad;
2. Para propósitos de defensa propia;
3. Para obtener la posesión de armas u otros objetos peligrosos que están bajo el control de un estudiante;
4. Para ejercer el nivel de control razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, y mantener las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan a un aprendizaje.

Preparación para Emergencias

Reconocemos que a pesar de nuestros mejores esfuerzos para crear un predio que es seguro y a salvo para nuestros estudiantes, hay situaciones potenciales fuera de nuestro control que pueden requerir procedimientos de emergencia. Mientras esperamos nunca enfrentar una situación tal, estamos totalmente preparados si necesitamos evacuar o cerrojar todo nuestro predio escolar. PLN está equipado con suministros de emergencia para un período de 72 horas si que es que se debe requerir a los estudiantes y al personal a permanecer en la escuela. Para una descripción completa de los procedimientos de emergencia -PLN, consulte el Plan de Seguridad que está disponible a pedido en la oficina administrativa y de fácil acceso en línea en www.paralosninos.org.

Plan de evacuación: Todo el personal PLN y los estudiantes serán capacitados en los procedimientos para la evacuación de la escuela. Una evacuación se producirá cuando los proveedores de la administración de la escuela o de servicios de emergencia han determinado que no es seguro para las personas que permanezcan en nuestros edificios. Ejemplos de situaciones en las que se producirá la evacuación incluyen incendios o terremotos. Las evacuaciones serán ordenadas y tendrán como prioridad la seguridad de todas las personas en nuestro predio. Los estudiantes y el personal deben dejar atrás todos los artículos que no son de emergencia al evacuar el edificio.

En muchas situaciones, los estudiantes serán capaces de regresar a salvo a la escuela después de una evacuación de emergencia una vez que la escuela ha sido considerada segura para su ocupación. En el caso de que los estudiantes no puedan regresar con seguridad a la escuela, los padres serán notificados a través de una cadena llamadas telefónicas que deben recoger a sus hijos. Los padres no deben entrar en un edificio evacuado. Los estudiantes sólo serán entregados desde el punto de recogida al adulto con una identificación con foto que está designado y que aparece en su forma de liberación de emergencia. Para actualizar o completar un formulario de liberación de emergencia, por favor consulte en la oficina. **Por favor no llame a la escuela en caso de una emergencia.** También será evacuado el personal de la oficina y no puede responder a las líneas telefónicas.

Plan de cerramiento total [lock-down]

Todo el personal PLN y los estudiantes serán capacitados en los procedimientos de cerramiento total de la escuela. Los lock-downs serán ordenados y tendrán como prioridad la seguridad de todas las personas en nuestra escuela. Un lock-down se producirá cuando los proveedores de la administración de la escuela o de servicios de emergencia han determinado que no es seguro que las personas caminen libremente por nuestro edificio. Ejemplos de situaciones en las que se produzcan cerrojos totales incluyen la presencia de extraños o disturbios dentro o fuera del predio escolar.

En el caso de un cerramiento total, todos los padres serán notificados de los procedimientos a través de una cadena telefónica. **Por favor no llame a la escuela, mientras que la escuela está totalmente acerrojada.** Tendremos acceso a todas nuestras líneas telefónicas y necesitamos enfocar nuestra atención a la resolución de las circunstancias que han llevado al cierre. **Los padres no deben entrar en un edificio que se encuentra bajo cerrojo, ya que pondrá en peligro su propia seguridad y la seguridad de las personas dentro de la escuela.**

Comunicación entre el Hogar y la Escuela

Sistema de Notificación Escolar

Utilizamos “One Call Now” para comunicarnos con las familias y el personal, con respecto a situaciones de emergencia, eventos escolares y otros asuntos importantes que afectan a usted ya su hijo. El servicio de One Call Now nos permite enviar mensajes de voz personalizados a su teléfono de casa o teléfono celular, y contactarlo a través de correo electrónico y mensajes de texto. Los padres y tutores son responsables del costo de los mensajes de texto si se selecciona como medio de comunicación. Podemos comunicarnos con todos en la escuela en cuestión de minutos basados en las capacidades de One Call Now, lo cual mejora la comunicación escolar con las familias y el personal. Mantener a los padres más informados e involucrados lleva a un mayor rendimiento estudiantil ya la seguridad de los estudiantes. Por favor, ayúdanos a asegurar de que tengamos su información de contacto actual proporcionando todos los números de teléfono en los que se puede comunicar con usted a través de voz y texto y proporcionando su dirección de correo electrónico. Esto se puede hacer en el momento de la inscripción y durante todo el año escolar visitando la oficina y actualizando el formulario de emergencia de su hijo. Para recibir mensajes de texto, debe optar por el texto enviando la palabra ALERT al número 22300. Asegúrese de que está optando con un número de teléfono que proporcionó en el formulario de emergencia de su hijo/a. Los números que usted provee es donde usted tiene más probabilidades de ser alcanzado durante el horario escolar. Este número debe ser para el padre o tutor legal