



Covid-19 Travel Policy

PLN has been at the forefront of monitoring and continuing to address the effects of COVID-19 on our operations and the personal lives of our community. We have all undeniably been impacted by the pandemic, and our team is committed to complying with all federal, state, and local health agencies' recommendations and guidelines to mitigate risk to our community.

The CDC recognizes additional risk that an individual who has recently travelled poses on the community in connection with spreading the COVID-19 virus. As the CDC states, when referencing travel guidelines, “[y]ou may have been exposed to COVID-19 on your travels. You may feel well and not have any symptoms, but you can be contagious without symptoms and spread the virus to others. You and your travel companions (including children) pose a risk to your family, friends, and community for 14 days after you were exposed to the virus.” Accordingly, in an effort to mitigate risk to the PLN community, we have temporarily implemented the following travel policy:

Recommendations with Regard to Travel

As COVID-19 infections spread worldwide, including the United States and California, this is an important time to remind our community that we suggest all non-essential travel be limited. Given the widespread rate of COVID-19 infections across the country, domestic travel is now considered a risk factor in diagnosing COVID-19. CDC U.S. travel guidance recommends staying home as the best way to protect from getting sick and provides additional guidelines for those who are considering traveling within the U.S. Please review CDC guidelines with regard to travel. PLN will continually be training and educating staff with regard to CDC recommendations in connection with travel.

Remote Work Period

PLN is committed to protecting the health and well-being of our staff, students, and families. As such and as stated above, PLN encourages staff to limit all non-essential travel, in line with CDC guidelines. However, we recognize that employees may be required to travel for personal reasons and/or may decide to travel on their personal time.

Accordingly, in order to ensure a healthy workplace and for the safety of the students/clients and their families, it is required that any employee disclose any travel plans or recent travel to PLN's VP, Human Resources. Any employee who has traveled to an area that has been designated as a “hot spot” by the CDC; or (ii) traveled out-of-state using the following means of travel; cruise ship, river boat, airplane, train, or bus, will be required to work remotely for a total of 10 business days subsequent to those activity(ies) (a total of 14 calendar days before physically returning to the office space):

Employees will be required to comply with PLN's general Remote Work Policy while working remotely. Employees will receive the same benefits and rate of pay during this period and will be expected to return to the office at the end of the remote work period, absent exigent circumstances or pursuant to federal, state or local law or Company policy.



Política de viaje

PLN ha estado a la vanguardia del monitoreo y continúa abordando los efectos del COVID-19 en nuestras operaciones y la vida personal de nuestra comunidad. Sin lugar a dudas, todos hemos sido afectados por la pandemia y nuestro equipo está comprometido a cumplir con todas las recomendaciones y pautas de las agencias de salud federales, estatales y locales para mitigar el riesgo para nuestra comunidad.

El CDC reconoce un riesgo adicional que una persona que ha viajado recientemente representa para la comunidad en relación con la propagación del virus COVID-19. Como afirma el CDC, al hacer referencia a las pautas de viaje, "es posible que haya estado expuesto al COVID-19 en sus viajes. Puede sentirse bien y no tener ningún síntoma, pero puede ser contagioso sin síntomas y transmitir el virus a otras personas. Usted y sus compañeros de viaje (incluidos los niños) representan un riesgo para su familia, amigos y comunidad durante los 14 días posteriores a la exposición al virus ". En consecuencia, en un esfuerzo por mitigar el riesgo para la comunidad PLN, hemos implementado temporalmente la siguiente política de viajes:

Recomendaciones sobre viajes

A medida que las infecciones por COVID-19 se propagan por todo el mundo, incluidos los Estados Unidos y California, este es un momento importante para recordar a nuestra comunidad que sugerimos que todos los viajes no esenciales sean limitados. Dada la tasa generalizada de infecciones por COVID-19 en todo el país, los viajes nacionales ahora se consideran un factor de riesgo en el diagnóstico de COVID-19. La guía de viajes de el CDC en EE. UU. recomienda quedarse en casa como la mejor manera de protegerse de enfermarse y proporciona pautas adicionales para quienes estén considerando viajar dentro de los EE. UU. PLN capacitará y educará continuamente al personal con respecto a las recomendaciones de el CDC en relación con los viajes.

Período de trabajo remoto

PLN se compromete a proteger la salud y el bienestar de nuestro personal, estudiantes y familias. Como tal y como se indicó anteriormente, PLN alienta al personal a limitar todos los viajes no esenciales, de acuerdo con las pautas de el CDC. Sin embargo, reconocemos que los empleados pueden tener que viajar por motivos personales y / o pueden decidir viajar en su tiempo personal.



En consecuencia, para garantizar un lugar de trabajo saludable y para la seguridad de los estudiantes / clientes y sus familias, se requiere que cualquier empleado revele cualquier plan de viaje o viaje reciente al vicepresidente de Recursos Humanos de PLN. Cualquier empleado que haya viajado a un área que haya sido designada como un "punto caliente" por el CDC; o (ii) viajó fuera del estado utilizando los siguientes medios de viaje; Se requerirá que un crucero, barco fluvial, avión, tren o autobús trabaje de forma remota durante un total de 10 días hábiles posteriores a esa (s) actividad (es) (un total de 14 días calendario antes de regresar físicamente al espacio de la oficina):

Los empleados deberán cumplir con la Política general de trabajo remoto de PLN mientras trabajan de forma remota. Los empleados recibirán los mismos beneficios y tarifa de pago durante este período y se espera que regresen a la oficina al final del período de trabajo remoto, en ausencia de circunstancias apremiantes o de conformidad con la ley federal, estatal o local o la política de la Compañía.